



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗВЕЗДА
муниципального района Безенчукский
Самарской области
446245, ж.д. ст. Звезда
ул. Кооперативная, д. 7, оф.4, тел.39-310
E-mail: zvezdaadm@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 января 2023 года № 12

Об утверждении плана мероприятий по выполнению условий
Соглашения о мерах по повышению эффективности
использования бюджетных средств и увеличению
поступлений налоговых и неналоговых доходов
местного бюджета в 2023 году

С целью увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов
бюджета сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский
Самарской области и эффективного использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2023 год план мероприятий по выполнению условий
Соглашения о мерах по повышению эффективности использования
бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых
доходов местного бюджета в 2023 году согласно приложения.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава сельского поселения Звезда



Л.М. Васильева

П Л А Н

мероприятий по выполнению условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в 2023 году

№ п/п	Наименование пункта Соглашения	Мероприятия, проводимые администрацией поселения в целях исполнения пункта Соглашения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контакты)	Срок исполнения
1.	2.1.1. Направить в Финансовый отдел района информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения.	1. Проведение постоянного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения. 2. В рамках межведомственной комиссии проведение работы с должниками, имеющими задолженность в бюджет сельского поселения. 3. Проведение информирование населения сельского поселения о своевременной уплате налогов.	Бухгалтер, Мосина А.А. 8(846)76 39 310 Специалист Куликова Т.В. 8(846)76 39 310	ежеквартально, до 10 числа
2.	2.1.2. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-ое число каждого месяца и на конец отчетного года.	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности.	Бухгалтер, Мосина А.А. 8(846)76 39 310	ежемесячно, до 5 числа
3.	2.1.3. Соблюдать норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области выше предельного значения.	1. Обеспечение контроля за не превышением предельного значения расходов на содержание органов местного самоуправления. 2. Согласовывать установление (увеличение) плановых расходов с Финотделом района.	Бухгалтер, Мосина А.А. 8(846)76 39 310	постоянно
4.	2.1.4. Предуспотреть в бюджете 2023 г. фонд оплаты труда работников с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды на 12 месяцев 2023 г.	Предуспотреть расходы, связанные с обеспечением финансирования минимального размера оплаты труда, попадающих под действие Указа Президента РФ.	Бухгалтер, Мосина А.А. 8(846)76 39 310	постоянно, по мере внесения изменений в Решение о бюджете

			сельского поселения
5.	2.1.5. Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2023 г. до 01.02.2023 г. и размещение перечня объектов на официальном сайте.	Ведение реестра расходных обязательств в соответствии с законодательством и полномочиями администрации сельского поселения.	Бухгалтер, Мосина А.А. 8(846)76 39 310 Специалист Куликова Т.В. 8(846)76 39 310
6.	2.1.6. Направлять на согласование в Финотдел предполагаемые изменения в решение о местном налоге, если указанные изменения приведут к увеличению объема долга бюджета поселения.	Обеспечить согласование с Финансовым отделом района в случае привлечения кредитов в местный бюджет.	Бухгалтер, Мосина А.А. 8(846)76 39 310