



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗВЕЗДА
муниципального района Безенчукский
Самарской области
446245, ж.д.ст.Звезда
ул.Советская, д.7, тел.: 39-310
E-mail: zvezdaadm@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_11_» января 2021 года № 2

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в сельском поселении Звезда муниципального
района Безенчукский на 2021 год

В целях реализации Федеральных законов от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» в соответствии с Уставом сельского поселения Звезда

1. Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Звезда муниципального района Безенчукский на 2021 год согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Звезда», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Звезда в сети Интернет (<http://www.adminzvezda.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда



Л.М.Васильева

Т.В. Куликова
39 310

**План
противодействия коррупции в сельском поселении Звезда муниципального района
Безенчукский на 2021 год**

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел I. Меры по нормативному, правовому, организационному и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов(далее НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов	По мере подготовки проектов и принятия НПА	Специалист (Куликова Т.В.)
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Звезда, проектов нормативных правовых актов поселения.	Постоянно	Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)
1.3.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Звезда	По мере внесения изменениями в законодательстве	Специалист (Куликова Т.В.)
1.4.	Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения Звезда в связи с изменениями в федеральном законодательстве.	В течение года	Специалист (Куликова Т.В.)
1.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	Постоянно при наличии оснований	Специалист (Куликова Т.В.)

1.6. Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	1 раз в полугодие	Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)
Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Выявление и постановка на учет безхозяйного имущества.	1 раз в год	Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)
2.2. Обеспечение усиления работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Специалист (Куликова Т.В.)
2.3. Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа	постоянно	Ответственные за размещение муниципальных заказов
2.4. Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Звезда	постоянно	Специалист (Куликова Т.В.)
2.5. Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	постоянно	Специалист (Куликова Т.В.)
2.6. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно при наличии оснований	Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)
2.7. Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По плану	Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)

2.8	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными службами ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.</p>	<p>Постоянно при наличии оснований</p>	<p>Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)</p>
2.9.	<p>Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными службами требований Федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>1 полугодие</p>	<p>Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)</p>
2.10	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными службами ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Постоянно в связи с изменениями в законодательстве</p>	<p>Специалист (Куликова Т.В.)</p>
2.11	<p>Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Специалист (Куликова Т.В.)</p>
2.12	<p>Включить в процедуру конкурсного отбора кандидатов на муниципальную должность процедуру тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)</p>
2.13	<p>Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)</p>
2.14	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными службами обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист (Куликова Т.В.)</p>
2.15	<p>Совершенствование организации работы с обращениями граждан</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалист (Куликова Т.В.)</p>
2.16	<p>Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов и биржевой торговли при отчуждении муниципального имущества; совершенствование</p>	<p>постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий-Куликова Т.В.</p>

	нормативной базы в данной сфере			Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)
2.17	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно		
2.18	Мониторинг выполнения муниципальными служащими Администрации и ее структурных подразделений требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей на основании анализа личных дел, сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	постоянно		Специалист (Куликова Т.В.)
Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества				
3.1.	Открыть специализированный раздел, посвященного вопросам противодействия коррупции и обеспечения размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности.	1 квартал		Специалист (Куликова Т.В.)
3.2.	Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности	1 раз в квартал		Специалист, (Куликова Т.В.)
3.3.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	1 раз в полугодие		Специалист (Куликова Т.В.)
3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством и, приема электронных сообщений на официальный интернет сайт.	Постоянно		Специалист (Куликова Т.В.)
3.5.	Обеспечить регулярное размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, относящейся к вопросам противодействия коррупции	постоянно		Специалист (Куликова Т.В.)
Раздел IV. Меры по кадровому обеспечению				
4.1.	Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих сельского поселения	1 раз в 3 года	Звезда	Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)
4.2.	Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих	Постоянно		Глава сельского поселения (Васильева Л.М.)

4.3.	<p>должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям.</p> <p>Организация приема, регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, организация проведения предварительного рассмотрения уведомлений, подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации с.п.Звезда муниципального района Безенчукский</p>	Постоянно	Специалист (Куликова Т.В.)
------	--	-----------	-------------------------------