

29 января 2020 года

№ 2(12)

Основан в феврале 2010 года

Вестник сельского поселения ЗВЕЗДА

Постановление № 12 от 19.01.2021г. Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией сельского поселения Звезда муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденное Постановлением Администрации сельского поселения Звезда от 11.03.2019г. №16

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](#) сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Администрация сельского поселения Звезда Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденное Постановлением Администрации сельского поселения Звезда от 11.03.2019г. №16.

1.1. Пункт 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Звезда, а также должностных лиц администрации сельского поселения Звезда, муниципальных служащих читать в следующей редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля, а также их должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав представителей юридического лица (индивидуального предпринимателя) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение предусмотренных законодательством прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, а также результаты проверки.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации направляется в администрацию по почте, с использованием официального интернет-портала, а также может быть принята при личном приеме главы поселения.

Должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является глава поселения.

Жалоба на решения, действия (бездействие) главы поселения направляется в администрацию района.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию.

5.4. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации;

4) доводы, на основании которых руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель не согласны с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации. Руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При наличии возможности установить отсутствующие в жалобе сведения о заявителе (по указанному в жалобе номеру телефона или электронному почтовому адресу) должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, приостанавливает рассмотрение жалобы до момента получения им недостающих сведений о заявителе.

5.6. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня получения жалобы. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие органы местного самоуправления, органы государственной власти (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение

жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

5.7. При рассмотрении жалобы уполномоченным должностным лицом заявитель имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в порядке, установленном пунктом 3 статьи 5 Федерального закона № 59-ФЗ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, в случае направления жалобы в письменной форме;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.8. Ответ на жалобу заявителя не предоставляется в следующих случаях:

- 1) не указаны наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, направившего жалобу;
- 2) не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) текст жалобы не поддается прочтению;
- 4) в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Звезда в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда

Л.М. Васильева

Постановление № 13от 21.01.2021г. Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.12.2013 года №98/23 (далее также – проект изменений в Правила), в части:

- внесения изменений в карту градостроительного зонирования и градостроительные регламенты правил землепользования и застройки поселения (далее также – ПЗЗ поселения) в целях обеспечения соответствия границ территориальных зон требованиям градостроительного, земельного законодательства, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее также - Федеральный закон № 218-ФЗ) с целью последующего внесения сведений о границах территориальных зон поселения в Единый государственный реестр недвижимости Российской Федерации (далее также - ЕГРН);

- утверждение обязательного приложения к ПЗЗ поселения в соответствии с частью 6.1 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащее сведения о границах территориальных зон, включающее графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения ЕГРН.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Звезда».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Л.М. Васильева

Приложение №1
к постановлению Администрации сельского поселения Звезда
муниципального района Безенчукский Самарской области
от 21.01.2021 года № 13

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее также – проект изменений в правила)	Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Звезда)	До 31.12.2022
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Звезда	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Звезда	Комиссия	В срок не позднее 7 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация сельского поселения Звезда	В срок не позднее 7 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Звезда	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Звезда	Глава сельского поселения Звезда	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила	Комиссия	В течение 35 дней со дня опубликования проекта о внесении изменений в правила
10.	Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила Главе сельского поселения Звезда	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
11.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Звезда или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Звезда	В течение 10 дней со дня предоставления изменений в правила
12.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Звезда в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Звезда	Глава сельского поселения Звезда	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 2
к постановлению Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области
от 21.01. 2021 года № 13

**Порядок направления заинтересованными лицами
предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения
Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.12.2013г. № 98/23 (далее также – проект изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446245, Самарская область, Безенчукский район, ж.д. ст. Звезда, ул. Советская, д.7.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.
5. Полученные материалы возврату не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области.
7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

Постановление № 14 от 21.01.2021г. Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Звезда от 24.01.2020г. №12 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020 – 2025 годы»

В рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019г. №696, руководствуясь Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Звезда от 24.01.2020г. №12 Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020 – 2025 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Комплексное развитие сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020 – 2025 годы»:

в паспорте муниципальной программы

- Финансирование программы читать в следующей редакции:

Финансирование программы	Расходы (тыс. рублей)			
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2020 год	630,771	339,646	415,893	1386,310
2021 год	0,000	0,000	0,000	0,000
2022 год	0,000	0,000	0,000	0,000
2023 год	0,000	0,000	0,000	0,000
2024 год	0,000	0,000	0,000	0,000
2025 год	0,000	0,000	0,000	0,000

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Л.М.Васильева

Постановление № 15 от 21.01.2021г. Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией сельского поселения Звезда муниципальной услуги «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденное Постановлением Администрации сельского поселения Звезда от 11.03.2019г. №15

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](#) сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Администрация сельского поселения Звезда Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденное Постановлением Администрации сельского поселения Звезда от 11.03.2019г. №15

1.1. Пункт 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Звезда, а также должностных лиц администрации сельского поселения Звезда, муниципальных служащих читать в следующей редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля, а также их должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав представителей юридического лица (индивидуального предпринимателя) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение предусмотренных законодательством прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, а также результаты проверки.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации направляется в администрацию по почте, с использованием официального интернет-портала, а также может быть принята при личном приеме главы поселения.

Должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является глава поселения.

Жалоба на решения, действия (бездействие) главы поселения направляется в администрацию района.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию.

5.4. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации;
- 4) доводы, на основании которых руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель не согласны с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации. Руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При наличии возможности установить отсутствующие в жалобе сведения о заявителе (по указанному в жалобе номеру телефона или электронному почтовому адресу) должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, приостанавливает рассмотрение жалобы до момента получения им недостающих сведений о заявителе.

5.6. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня получения жалобы. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие органы местного самоуправления, органы государственной власти (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

5.7. При рассмотрении жалобы уполномоченным должностным лицом заявитель имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в порядке, установленном пунктом 3 статьи 5 Федерального закона № 59-ФЗ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, в случае направления жалобы в письменной форме;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.8. Ответ на жалобу заявителя не предоставляется в следующих случаях:

- 1) не указаны наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, направившего жалобу;
- 2) не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) текст жалобы не поддается прочтению;
- 4) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Звезда в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда

Л.М. Васильева

Постановление № 16 от 21.01.2021г. Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области**Об утверждении Плана внутреннего финансового аудита Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2021 год**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», в целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План внутреннего финансового аудита сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2021 год согласно приложению №1
2. Утвердить реестр бюджетных рисков по состоянию на 01.01.2021г. согласно приложению №2
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда

Л.М. Васильева

Приложение 1
к постановлению
Администрации
сельского поселения Звезда
от 21.01.2021 г. № 16

ПЛАН
внутреннего финансового аудита на 2021 год

Наименование главного администратора
бюджетных средств: Администрация сельского поселения Звезда

Субъект внутреннего финансового аудита: Сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения Звезда

Наименование бюджета: местный

N п / п	Тема аудиторского мероприятия	Объекты внутреннего финансового аудита	Субъект бюджетной процедуры	Провер яемый период	Срок начала проведения аудита (месяц)	Ответственные исполнители (структурное подразделение)
1	2	3	4	5	6	7
1	Проверка правильности и обоснованности расчетов по фонду оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на закупку товаров, работ и услуг, на уплату налогов и иных платежей, оценка достоверности бюджетной отчетности	Сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения Звезда	Специалист по ведению бухгалтерского учета.	2021 год	май 2021 г.	Бухгалтер Мосина А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Звезда
от 21.01.2021 г. № 16

Реестр бюджетных рисков
по состоянию на 01.01.2021г.

			Критерии оценки						
Операция (действие по выполнению бюджетной процедуры)	Бюджетный риск (описание)	Владелец БР (субъект бюджетных процедур)	Оценка вероятности БР (низкая/средняя/высокая)	Оценка степени влияния БР (потенциальное негативное воздействие): высокая, средняя, низкая	Оценка значимости (уровня) БР (значимый, если 4 или 5 – высокий; 4 и 5 – средний)	Причины БР	Последствия БР	Меры по предупреждению (минимизации, устранению) БР (в случае возможности и целесообразности)	Предложения по мерам минимизации (устранению) и организации ВФК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Наименование внутренней бюджетной процедуры: составление и представление в финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований									
Составление и предоставление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств	Несоблюдение сроков представления		низкая				низкие		
2. Составление и представление в финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований									
Расчет планового объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Несоблюдение сроков представления		низкая				низкие		
	Несоблюдение при планировании расходов нормативов, установленных постановлением Правительством РО		низкая				низкие		
3. Составление и представление в (финансовый орган) документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета									
Соответствие форм документов по составлению и ведению кассового плана, формам, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Прибой	Несоблюдение сроков представления		низкая				низкие		
	Наличие непредвиденных расходов на момент составления кассового плана на очередной месяц		низкая				низкие		
4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств									
Соблюдение Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи	Несоответствие показателей бюджетной росписи, доведенным бюджетным ассигнованиям		низкая				низкие		
	Несоответствие составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Порядку, утвержденному		низкая				низкие		

			Критерии оценки						
Операция (действие по выполнению бюджетной процедуры)	Бюджетный риск (описание)	Владелец БР (субъект бюджетных процедур)	Оценка вероятности БР (низкая/средняя/высокая)	Оценка степени влияния БР (потенциальное негативное воздействие): высокая, средняя, низкая	Оценка значимости БР (уровня) БР (значимый, если 4 или 5 – высокий; 4 и 5 – средний)	Причины БР	Последствия БР	Меры по предупреждению (минимизации, устранению) БР (в случае возможности и целесообразности)	Предложения по мерам минимизации (устранению) и организации ВФК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	нормативно правовыми актами Администрации сельского поселения Прибой								
	Бюджетная роспись не ведется		низкая				низкие		
	Несоблюдение сроков утверждения бюджетной росписи		низкая				низкие		
5. Составление и направление в финансовый орган документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств									
Принятие бюджетных обязательств	Несоблюдение сроков принятия обязательств		низкая				низкие		
	Превышение суммы принимаемого бюджетного обязательства над лимитами бюджетных обязательств		низкая				низкие		
	Несоответствие реквизитов по принятым бюджетным обязательствам		низкая				низкие		
Формирование документов на финансирование заявок на оплату расходов	Неверное указание классификации, назначения, наличие полного перечня подтверждающих документов и несоответствие реквизитов к ним		низкая				низкие		
6. Формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений									
7. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении									
Предоставление субвенций, субсидий иных межбюджетных трансфертов	Нарушение сроков предоставления		низкая				низкие		
8. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности									

Операция (действие по выполнению бюджетной процедуры)	Бюджетный риск (описание)	Владелец БР (субъект бюджетных процедур)	Критерии оценки			Причины БР	Последствия БР	Меры по предупреждению (минимизации, устранению) БР (в случае возможности и целесообразности)	Предложения по мерам минимизации (устранению) и организации ВФК
			Оценка вероятности БР (низкая/средняя/высокая)	Оценка степени влияния БР (потенциальное негативное воздействие): высокая, средняя, низкая	Оценка значимости БР (уровня) БР (значимый, если 4 или 5 – высокий; 4 и 5 – средний)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Составление и предоставление в установленные сроки консолидированного отчета об исполнении бюджета в объеме месячной, квартальной и годовой, бюджетной отчетности в министерство финансов Самарской области	Нарушение сроков предоставления отчетности		низкая				низкие		
9. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)									
Начисление, учет пеней и штрафов по муниципальному контракту в случае нарушения поставщиками и подрядчиками условий контракта	Неприменение мер в случае нарушения условий контракта								

Решение № 30/10 от 27.01.2021г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области.

В связи с оптимизацией расходов местных бюджетов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь п.п.9 п.1 ст.35, п.6 ст.43 Устава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению к настоящему Решению.
2. Утвердить предельную штатную численность Администрации сельского поселения Звезда в количестве 3,4 единицы, в том числе финансируемых за счет собственных средств бюджета сельского поселения Звезда 3 единицы.
3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Звезда от 10.08.2017 г. № 72/33 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области»
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Звезда».
5. Настоящее Решение вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

Глава сельского поселения Звезда

Л.М.Васильева

Председатель Собрания представителей сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Пояснительная записка

к решению собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Настоящее решение собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области разработано в соответствии с Федеральными Законами "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 № 178-ФЗ, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Звезда, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский», утвержденным решением собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.09.2011 г. №137/18, в целях пополнения доходной части бюджета сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда

Способом приватизации объектов недвижимого имущества является аукцион.

Для проведения аукциона предварительно необходимо провести кадастровые работы объектов недвижимости.

Финансовые затраты для проведения кадастровых работ предусмотрены во втором квартале 2021 .



//

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский

ВЕСТНИК сельского поселения Звезда	Главный редактор Куликова Т.В.	Адрес редакции, издателя: 446245.ж.ст.Звезда, ул. Советская,7. Телефон: 8(84676)39-310	Выходит, не реже одного раза в месяц Бесплатно Тираж 100 экз.
--	---------------------------------------	--	---

