

23 сентября 2020 года

№ 20(11)

Основан в феврале 2010 года

Вестник сельского поселения ЗВЕЗДА

Решение № 1/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области Об избрании председателя Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области,

РЕШИЛО:

1. Избрать председателем Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва - Пигарёву Светлану Ивановну депутата Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 4.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Звезда»

Председательствующий на заседании Собрания представителей
сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский
Самарской области четвертого созыва, депутат Собрания представителей
сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский
Самарской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 5

С.Р. Стребков

Решение № 2/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области Об избрании заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва

Рассмотрев кандидатуру Акимовой Ольги Юрьевны на должность заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва, руководствуясь Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Избрать Акимову Ольгу Юрьевну заместителем председателя Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва, депутата Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области по одномандатному избирательному округу № 8.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Звезда».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Решение № 3/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области Об утверждении структуры Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва

В соответствии с п.8. ст.37 Федерального Закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва,

РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (Приложение 1);

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Звезда».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Решение № 4/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

О направлении в состав Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области депутатов Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва

В соответствии с п. 1 ч. 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 2 Закона Самарской области от 30.03.2015 N 24-ГД "О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области", пунктом 2 статьи 33 Устава муниципального района Безенчукский, Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Избрать из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства и направить в состав Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области депутатов Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области - Стребкова Сергея Руслановича депутата Собрания представителей сельского поселения Звезда по одномандатному избирательному округу №5, Пигарёву Светлану Ивановну депутата Собрания представителей сельского поселения Звезда по одномандатному избирательному округу №4.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Звезда».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Решение № 5/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», пунктами 2 и 3 статьи 45 Устава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Считать утратившим силу Решение собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 17.08.2015г. № 148/51 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

С.И. Пигарёва

Глава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Л.М. Васильева

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Звезда муниципальног
о района Безенчукский Самарской области
от 22.09.2020г № 5/1

Положение
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Основной целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания Собранием представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее по тексту настоящего Положения – Собрание представителей) на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Глава поселения), из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.2. Решение о проведении конкурса принимается Собранием представителей. В нём указывается дата, время и место проведения конкурса, место приёма документов. Срок приёма документов должен быть не менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

1.3. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состоящая из членов, определенных решением Собрания представителей о назначении членов конкурсной комиссии сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия)

или комиссия), а также членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района Безенчукский Самарской области, возглавляющим Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Глава муниципального района). Комиссия формируется на срок проведения конкурса.

2. Порядок формирования, деятельности и полномочия конкурсной комиссии.

2.1. Общее число членов Комиссии составляет восемь человек.

Половина членов комиссии назначается Собранием представителей, а другая половина – Главой муниципального района.

2.2. Кандидатуры в состав комиссии предлагаются председателем Собрания представителей, депутатами Собрания представителей.

По всем кандидатурам, предложенным в состав комиссии, проводится обсуждение. После обсуждения кандидатур, предложенных в состав комиссии, вопрос о назначении каждого кандидата рассматривается отдельно.

Решение о назначении члена комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания представителей.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.4. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. По одному заместителю председателя комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Собранием представителей, и из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии при условии присутствия членов комиссии назначенных, как Собранием представителей, так и Главой муниципального района.

2.6. Конкурсная комиссия организует:

- прием документов от кандидатов на должность Главы поселения (далее – кандидаты или кандидат);
- изготовление и хранение копий представленных документов;
- ведение регистрации кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе;
- определение соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;
- проверку достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе;
- рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений.

В целях содействия конкурсной комиссии в организации ее работы, в том числе в целях организации делопроизводства конкурсной комиссии, конкурсной комиссией, в случае необходимости, может быть привлечен к ее работе специалист (специалисты) Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области и (или) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию с Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области), не являющийся кандидатом. Привлеченный к работе конкурсной комиссии специалист (специалисты) Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области и (или) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в голосовании конкурсной комиссии по вопросам ее компетенции участия не принимает.

2.7. Конкурсная комиссия:

- на основании представленных документов принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе либо о мотивированном отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе;
- организует проведение и проводит конкурс;
- определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- вносит в Собрание представителей предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- представляет по результатам конкурса кандидатов для избрания на должность Главы поселения;
- передает в Собрание представителей для хранения поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
- исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Председатель конкурсной комиссии:

- назначает и проводит заседания конкурсной комиссии;
- руководит работой конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений конкурсной комиссии;
- определяет работу конкурсной комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя комиссии один из заместителей председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии, а также заместители осуществляют по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседаний комиссии;
- ведет протокол конкурсной комиссии;
- регистрирует заявления кандидатов в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. В журнале отражаются - фамилия, имя, отчество кандидата, дата подачи заявления, наличие либо отсутствие документов, которые должны быть представлены кандидатом в соответствии с решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения, подпись лица, принявшего документы. После принятия документов кандидату выдается расписка с описью принятых документов;
- возвращает кандидатам подлинники представленных документов в день их представления, а копии документов подшивает в делах о кандидатах;
- запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о кандидатах;
- уведомляет кандидатов о проведении заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3. Организация и проведение конкурса.

3.1. К кандидатам на должность Главы поселения предъявляются требования, предусмотренные решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.2. Для участия в конкурсе кандидат представляет в конкурсную комиссию в срок, предусмотренный решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения, заявление по форме, установленной Приложением к настоящему Положению и документы, установленные решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.3. Конкурсные процедуры проводятся в два этапа.

3.4. Первый этап включает в себя принятие решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением установленных требований к оформлению является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин также не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям к кандидатам на должность Главы поселения, предусмотренным решением Собрания представителей о конкурсе на замещение должности Главы поселения.

3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано гражданином в установленном законом порядке.

3.7. На втором этапе конкурса проводятся обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Днём проведения конкурса является итоговое заседание конкурсной комиссии. О дне и времени итогового заседания конкурсной комиссии конкурсанты уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

3.9. Конкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия требованиям к данной должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения государственной гражданской и (или) муниципальной службы, осуществления другой трудовой (служебной) деятельности и индивидуального собеседования, если кандидат явился для участия в заседании конкурсной комиссии. После проведения соответствующей оценки проводится голосование членов конкурсной комиссии по каждой кандидатуре в отсутствие кандидата.

3.10. Обсуждение конкурсантов после собеседования проводится в их отсутствие.

3.11. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией Собранию представителей избрать по результатам конкурсанта на должность Главы поселения конкретного кандидата. Если в результате проведения конкурса был допущен к участию в конкурсе только один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности Главы поселения, конкурсная комиссия направляет информацию о результатах работы конкурсной комиссии в Собрание представителей с предложением о принятии решения о проведении повторного конкурса.

4. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

4.1. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

4.2. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего) является решающим.

4.3. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются принятые конкурсной комиссией решения.

4.4. Решение комиссии оглашается кандидатам, если они явились для участия в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, не явившимся для участия в заседании конкурсной комиссии, о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня завершения конкурса.

4.5. Протокол комиссии с итогами конкурса направляется в Собрание представителей.

4.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.7. Документы конкурсной комиссии хранятся в Собрании представителей.

4.8. Собрание представителей избирает Главу поселения из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не позднее четырнадцати дней после проведения конкурса.

4.9. В случае если при проведении Собранием представителей процедуры избрания на должность Главы поселения ни один из кандидатов на должность Главы поселения, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Собранием представителей в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

Приложение к Положению
о проведении конкурса на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

_____ (указывается адрес для направления документов в Конкурсную комиссию)

Конкурсная комиссия сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Ф. И. О., адрес регистрации места жительства

номер телефона, факс (при наличии)

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру с целью последующего избрания на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области по результатам конкурсного отбора.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собранию представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в представляемых мною в конкурсную комиссию документах.

Подпись _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

Заявление принято: _____
Должность должностного лица, уполномоченного на прием документов, - _____ секретаря конкурсной комиссии

Подпись _____
(расшифровка подписи секретаря конкурсной комиссии)

Дата _____

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40.1 Устава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области и утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.09.2020 № 5/1 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 28 сентября 2020 года.

2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – кандидаты или кандидат) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по выборной муниципальной должности в силу подпунктов «а», «а.1», «а.2», «б», «б.1» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и абзаца второго части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) непривлечение к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если кандидат будет считаться подвергнутым административному наказанию до 22.10.2020 года (дня планируемого заседания Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, на котором предполагается избрание Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области);

5) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пунктом 2.5 настоящего Решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.09.2020 № 5/1 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие профессиональное образование (если оно имеется), квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: Самарская область, Безенчукский район, ж.д. ст. Звезда, ул. Кооперативная, д.7

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 28.09.2020 года по 17.10.2020 года по адресу: Самарская область, Безенчукский район, ж.д. ст. Звезда, ул. Кооперативная, д.7, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 в кабинете № 1.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.09.2020 № 5/1 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области к конкурсу кандидаты, уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

С.И. Пигарёва

Глава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Л.М. Васильева

Решение № 7/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии со статьей 40.1 Устава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области кандидатуры:

1) Пигарёву Светлану Ивановну председателя Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области;

2) Акимову Ольгу Юрьевну заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области;

3) Никитину Наталью Константиновну депутата Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области по избирательному округу № 1;

4) Аржанову Светлану Валерьевну депутата Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области по избирательному округу № 6.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете, являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области в целях информирования населения сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Решение № 8/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Об утверждении постоянно действующих комиссий Собрания представителей сельского поселения Звезда

В соответствии с Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва

РЕШИЛО:

1. Сформировать постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва в следующем составе:

- Бюджетно-финансовая и нормотворческая комиссия:
Гузанова Ж.А.- председатель комиссии
Стребков С.Р.- заместитель председателя комиссии
Акимова О.Ю. – член комиссии
- Комиссия по социальным вопросам и связям с общественностью:
Никитина Н.К.- председатель комиссии
Мясникова М.Ю.- заместитель председателя комиссии
Белюсова И.Г.- член комиссии
Пигарева С.И. – член комиссии
- Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству:
Цубер И.И. - председатель комиссии
Аржанова С.В.- заместитель председателя комиссии
Платонов И.В.– член комиссии

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник сельского поселения Звезда».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Решение №9/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Об утверждении председателей и заместителей постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва

Рассмотрев предложенные кандидатуры на должность председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда Безенчукский Самарской области четвертого созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить избранных председателей и заместителей постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Звезда:

№ п/п	Наименование комиссии	ФИО председателя постоянных комиссий	ФИО заместителя постоянных комиссий
1	Бюджетно- финансовая и нормотворческая комиссия	Гузанова Жанна Александровна	Стребков Сергей Русланович
2	Комиссия по социальным вопросам и связям с общественностью	Никитина Наталья Константиновна	Мясникова Марина Юрьевна
3	Комиссия по жилищно коммунальному хозяйству и благоустройству	Платонов Игорь Владимирович	Аржанова Светлана Валерьевна

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Звезда».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Решение №10/1 от 22.09.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Собрания Представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области».

Рассмотрев проект Положения «О постоянных комиссиях Собрания Представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области», руководствуясь Регламентом Собрания Представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Звезда четвертого созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О постоянных комиссиях Собрания Представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Приложение к решению
Собрания представителей
сельского поселения Звезда
от 22.09.2020г. № 10/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗВЕЗДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Регламентом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.2. Постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский (далее – комиссии Собрания представителей) в своей деятельности руководствуются Регламентом Собрания представителей сельского поселения Звезда, настоящим Положением, распоряжениями председателя Собрания представителей, а также его письменными поручениями.

1.3. Комиссии Собрания представителей имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Собрания представителей.

2. Полномочия комиссий Собрания Представителей

2.1. Комиссии Собрания представителей в соответствии с направлениями деятельности осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготовку предложений в проекты планов работы Собрания представителей;
- 2) предварительное рассмотрение:
 - а) проектов решений, нормативных правовых актов сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский, поступивших в Собрание представителей для рассмотрения;
 - б) проектов бюджета сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский, отчетов о его исполнении;
 - в) программ развития сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский, отчетов об их исполнении по направлениям деятельности комиссии Собрания представителей;
 - г) законодательных инициатив Собрания представителей в Самарскую Губернскую Думу;
- 3) разработку проектов нормативных правовых актов, принимаемых Собранием представителей;
- 4) подготовку проектов решений Собрания представителей;
- 5) рассмотрение поступивших в Собрание представителей обращений, предложений государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, организаций, граждан;
- 6) представление отчетов председателю Собрания представителей сельского поселения о работе комиссий Собрания представителей за год;
- 7) решение вопросов организации своей деятельности;
- 8) выполнение поручений председателя Собрания представителей;
- 9) рассмотрение иных вопросов.

2.2. Комиссии Собрания представителей вправе:

- 1) принимать в пределах своих полномочий решения и проверять их исполнение;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседаний Собрания представителей и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссий Собрания представителей;
- 3) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией Собрания представителей;
- 4) направлять письменные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, организации, расположенные на территории муниципального района Ставропольский, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности комиссии Собрания представителей;
- 5) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском районе, представителей организаций, расположенных на территории сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский;
- 6) информировать население муниципального района Безенчукский о своей деятельности.

3. Основные направления деятельности комиссии Собрания представителей

- 3.1. К основным направлениям деятельности комиссии Собрания представителей по бюджету, налогам, и земельным отношениям относятся:
- вопросы бюджетного регулирования и организации бюджетной системы сельского поселения;
 - вопросы социально-экономического развития сельского поселения;
 - вопросы финансового обеспечения в границах сельского поселения;
 - вопросы инвестиционной политики;
 - вопросы установления, изменение и отмена местных налогов и сборов;
 - установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения;
 - осуществление финансового контроля в ходе исполнения бюджета сельского поселения, а также в ходе утверждения отчета об исполнении бюджета.
 - вопросы земельных отношений;
 - установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Звезда;
 - вопросы нормативов градостроительного проектирования;

3.2. К основным направлениям деятельности комиссии Собрания представителей по бюджетно-финансовым и нормотворческим вопросам относятся:

- вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления;
- вопросы осуществления законотворческой инициативы Собрания представителей.

3.3. К основным направлениям деятельности комиссии Собрания представителей по социальным вопросам и связям с общественностью относятся:

- вопросы сельской социальной политики;
- вопросы социальной защиты населения сельского поселения;
- вопросы развития образования, науки в сельском поселении;
- вопросы развития культуры в сельском поселении;
- вопросы развития физической культуры и спорта;
- вопросы развития системы здравоохранения;
- вопросы молодежной политики.

3.4. К основным направлениям деятельности комиссии Собрания представителей по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству относятся:

- установление правил благоустройства территории сельского поселения;
- вопросы развития жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселении;
- вопросы развития сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

4. Организация деятельности комиссии Собрания представителей

4.1. Организует деятельность комиссии Собрания представителей председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии Собрания представителей.

4.2. Председатель комиссии Собрания представителей:

- 1) представляет комиссию Собрания представителей в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, организациями, расположенными на территории муниципального района Ставропольский в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности комиссии Собрания представителей, осуществляет с ними деловую переписку;
- 2) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию Собрания представителей;
- 3) формирует план работы комиссии Собрания представителей на основе предложений, внесенных членами комиссии Собрания представителей;
- 4) созывает заседания комиссии Собрания представителей;
- 5) формирует проект повестки заседания комиссии Собрания представителей;
- 6) определяет состав приглашенных лиц на заседания комиссии Собрания представителей;
- 7) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии Собрания представителей;
- 8) ведет заседания комиссии Собрания представителей;
- 9) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе комиссии Собрания представителей;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением порядка при рассмотрении вопросов на заседании комиссии Собрания представителей;
- 11) организует работу по исполнению решений комиссии Собрания представителей;
- 12) информирует членов комиссии Собрания представителей о выполнении принятых комиссией Собрания представителей решений;
- 13) представляет на заседание Собрания представителей проекты решений комиссии Собрания представителей;
- 14) представляет на заседании комиссии Собрания представителей отчеты о работе комиссии Собрания представителей за год, а также представляет их председателю Собрания представителей;
- 15) организует работу комиссии Собрания представителей по вопросам обеспечения и организации осуществления полномочий комиссии Собрания представителей;
- 16) выступает на заседаниях Собрания представителей и (или) комиссиях Собрания представителей с докладами или содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании представляемой им комиссии Собрания представителей;
- 17) организует выполнение поручений Собрания представителей, председателя Собрания представителей.

4.3. Заместитель председателя комиссии Собрания представителей выполняет по поручению председателя комиссии Собрания представителей отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии Собрания представителей в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.4. Члены комиссии Собрания представителей могут выступать на заседаниях Собрания представителей и (или) других комиссиях Собрания представителей с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к полномочиям представляемого ими комитета Собрания представителей.

5. Порядок работы комиссии Собрания представителей

5.1. Комиссия Собрания представителей осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

5.2. Комиссия Собрания представителей самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами работы Собрания представителей, решениями Собрания представителей.

5.3. Основной формой работы комиссии Собрания представителей является заседание комиссии Собрания представителей. Заседание комиссии Собрания представителей проводится по мере необходимости.

5.4. По согласованию с председателем Собрания представителей могут проводиться выездные заседания комиссии Собрания представителей. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией Собрания представителей, о чем уведомляются депутаты Собрания представителей.

5.5. Заседание комиссии Собрания представителей проводится по инициативе председателя комиссии Собрания представителей, заместителя председателя комиссии Собрания представителей.

5.6. О заседании комиссии Собрания представителей председатель комиссии Собрания представителей за два дня до заседания извещает членов комиссии Собрания представителей, иных депутатов Собрания представителей и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии Собрания представителей в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии Собрания представителей.

5.7. Проект повестки заседания комиссии Собрания представителей формируется на основании плана работы комиссии Собрания представителей, предложений членов комиссии Собрания представителей, решений Собрания представителей. Повестка заседания комиссии Собрания представителей утверждается на заседании комиссии Собрания представителей.

5.8. Заседания комиссии Собрания представителей проводятся открыто. Комиссия Собрания представителей может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов комиссии Собрания представителей.

5.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.10. Решения комиссии Собрания представителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии Собрания представителей.

5.11. Решения комиссии Собрания представителей принимаются открытым или тайным голосованием.

- 1) Тайное голосование проводится по решению комиссии Собрания представителей.

- 2) Член комиссии Собрания представителей лично осуществляет свое право на голосование.
- 3) В случае невозможности прибыть на заседание комиссии Собрания представителей член комиссии Собрания представителей вправе выразить свое мнение по вопросам повестки заседания, которое учитывается при подсчете голосов при принятии комиссией Собрания представителей решения. В этом случае мнение члена комиссии Собрания представителей по вопросам повестки заседания должно быть изложено в письменном виде и обязательно оглашено на заседании комиссии Собрания представителей.
- 5.12. Депутаты Собрания представителей, не входящие в состав комиссии Собрания представителей могут присутствовать на заседании комиссии Собрания представителей с правом совещательного голоса.
- 1) Каждое заседание комиссии Собрания представителей оформляется протоколно. Протокол заседания комиссии Собрания представителей подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.
- 2) Протоколы заседаний комиссии Собрания представителей хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей одного созыва.
- 5.13. Комиссия Собрания представителей вправе проводить заседание совместно с другими комиссиями Собрания представителей. Решения на таком заседании принимаются комиссиями Собрания представителей раздельно.
- 5.14. Решения комиссии Собрания представителей оформляются на бланке комиссии Собрания представителей и подписываются председательствующим на заседании комиссии Собрания представителей.
6. Обеспечение деятельности комиссии Собрания представителей
- 6.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссий Собрания представителей осуществляет Администрация сельского поселения.

ПРОФИЛАКТИКА КОРОНОВИРУСА

Уважаемые жители муниципального района Безенчукский!

В связи с ростом количества регистрируемых случаев заболеваемости COVID-19 на территории Самарского региона обращаем ваше внимание на необходимость использования средств защиты органов дыхания; соблюдения личной гигиены и социальной дистанции; ограничения контактов с лицами, имеющими симптомы респираторных заболеваний.

Рекомендуем, по возможности, ограничить посещение мест массового скопления людей.

Убедительно призываем Вас при появлении признаков заболеваний не посещать место работы, учебы и другие места с целью исключения рисков заражения других лиц!

Эффективно и осознанно проводимые профилактические мероприятия напрямую влияют на развитие осложнения эпидемической ситуации.

Напоминаем вам Правила профилактики гриппа и коронавирусной инфекции

ПРАВИЛО 1. ЧАСТО МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ

Чистите и дезинфицируйте поверхности, используя бытовые моющие средства.

Гигиена рук - это важная мера профилактики распространения гриппа и коронавирусной инфекции. Мытье с мылом удаляет вирусы. Если нет возможности помыть руки с мылом, пользуйтесь спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками. Чистка и регулярная дезинфекция поверхностей (столов, дверных ручек, стульев, гаджетов и др.) удаляет вирусы.

ПРАВИЛО 2. СОБЛЮДАЙТЕ РАССТОЯНИЕ И ЭТИКЕТ

Вирусы передаются от больного человека к здоровому воздушно-капельным путем (при чихании, кашле), поэтому необходимо соблюдать расстояние не менее 1 метра от больных.

Избегайте трогать руками глаза, нос или рот. Вирус гриппа и коронавирус распространяются этими путями.

Надевайте маску или используйте другие подручные средства защиты, чтобы уменьшить риск заболевания.

При кашле, чихании следует прикрывать рот и нос одноразовыми салфетками, которые после использования нужно выбрасывать.

Избегая излишние поездки и посещения многолюдных мест, можно уменьшить риск заболевания.

ПРАВИЛО 3. ВЕДИТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Здоровый образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции. Соблюдайте здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов богатых белками, витаминами и минеральными веществами, физическую активность.

ПРАВИЛО 4. ЗАЩИЩАЙТЕ ОРГАНЫ ДЫХАНИЯ С ПОМОЩЬЮ МЕДИЦИНСКОЙ МАСКИ

Среди прочих средств профилактики особое место занимает ношение масок, благодаря которым ограничивается распространение вируса.

Медицинские маски для защиты органов дыхания используют:

- при посещении мест массового скопления людей, в общественном транспорте в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями;
- при уходе за больными острыми респираторными вирусными инфекциями;
- при общении с лицами с признаками острой респираторной вирусной инфекции;
- при рисках инфицирования другими инфекциями, передающимися воздушно-капельным путем.

КАК ПРАВИЛЬНО НОСИТЬ МАСКУ?

Маски могут быть одноразовыми или могут применяться многократно. Но нельзя все время носить одну и ту же маску, тем самым вы можете инфицировать дважды сами себя.

Чтобы обезопасить себя от заражения, крайне важно правильно ее носить:

- маска должна тщательно закрепляться, плотно закрывать рот и нос, не оставляя зазоров;
- старайтесь не касаться поверхностей маски при ее снятии, если вы ее коснулись, тщательно вымойте руки с мылом или спиртовым средством;
- влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую;
- не используйте вторично одноразовую маску;
- использованную одноразовую маску следует немедленно выбросить в отходы.

При уходе за больным, после окончания контакта с заболевшим, маску следует немедленно снять. После снятия маски необходимо незамедлительно и тщательно вымыть руки.

Маска уместна, если вы находитесь в месте массового скопления людей, в общественном транспорте, а также при уходе за больным, но она нецелесообразна на открытом воздухе.

Во время пребывания на улице полезно дышать свежим воздухом и маску надевать не стоит.

Вместе с тем, медики напоминают, что эта одиночная мера не обеспечивает полной защиты от заболевания. Кроме ношения маски необходимо соблюдать другие профилактические меры.

ПРАВИЛО 5. ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ГРИППОМ, КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ?

Оставайтесь дома и срочно обращайтесь к врачу.
Следуйте предписаниям врача, соблюдайте постельный режим и пейте как можно больше жидкости.

КАКОВЫ СИМПТОМЫ ГРИППА/КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ?

Высокая температура тела, озноб, головная боль, слабость, заложенность носа, кашель, затрудненное дыхание, боли в мышцах, конъюнктивит.
В некоторых случаях могут быть симптомы желудочно-кишечных расстройств: тошнота, рвота, диарея.

КАКОВЫ ОСЛОЖНЕНИЯ

Среди осложнений лидирует вирусная пневмония. Ухудшение состояния при вирусной пневмонии идёт быстрыми темпами, и у многих пациентов уже в течение 24 часов развивается дыхательная недостаточность, требующая немедленной респираторной поддержки с механической вентиляцией лёгких.
Быстро начатое лечение способствует облегчению степени тяжести болезни.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ В СЕМЬЕ КТО-ТО ЗАБОЛЕЛ ГРИППОМ/ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ?

- Вызовите врача.
- Выделите больному отдельную комнату в доме. Если это невозможно, соблюдайте расстояние не менее 1 метра от больного.
- Ограничьте до минимума контакт между больным и близкими, особенно детьми, пожилыми людьми и лицами, страдающими хроническими заболеваниями.
- Часто проветривайте помещение.
- Сохраняйте чистоту, как можно чаще мойте и дезинфицируйте поверхности бытовыми моющими средствами.
- Часто мойте руки с мылом.
- Ухаживая за больным, прикрывайте рот и нос маской или другими защитными средствами (платком, шарфом и др.).
- Ухаживать за больным должен только один член семьи.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ. ПАМЯТКА
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ






При эксплуатации печного отопления не допускается:

-  • применять для розжига печи легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
-  • использовать дрова, длина которых превышает размеры топки;
-  • топить печи с открытыми дверцами;

-  • перекаливать печи;
-  • оставлять без присмотра топящиеся печи, поручать надзор за растопкой детям;
-  • топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

-  • топить при отсутствии стационарной защиты пола негорючим листовым или плитным материалом размером не менее 70x50 см, располагаемым длинной стороной перед дверцей печи.

ПРИ ПОЖАРЕ звонить 01 с мобильных **101 или 112**

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский

<p style="text-align: center;">ВЕСТНИК сельского поселения Звезда</p>	<p>Главный редактор Куликова Т.В.</p>	<p>Адрес редакции, издателя: 446245.ж.ст.Звезда, ул. Советская,7. Телефон: 8(84676)39-310</p>	<p>Выходит, не реже одного раза в месяц Бесплатно Тираж 100 экз.</p>
--	---	---	--

