

24 июля 2020 года

№ 14(11)

Основан в феврале 2010 года

Вестник сельского поселения ЗВЕЗДА

Решение № 183/91 от 21.07.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

О внесении изменений в Правила благоустройства территории сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 2 августа 2019 года № 146/70, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 5 декабря 2019 года № 20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25 декабря 2019 года), Законом Самарской области от 18 декабря 2019 года № 138-ГД «О внесении изменений в статьи 3 и 6 Закона Самарской области «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Законом Самарской области от 14 января 2020 года № 5-ГД «О внесении изменений в статью 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» и статьи 1.3 и 4.2 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Законом Самарской области от 3 марта 2020 года № 24-ГД «О внесении изменения в статью 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 2 августа 2019 года № 146/70 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.3.7 пункта 1.3 слова «и дачных» исключить;

1.2. абзац первый подпункта 2 пункта 3.1 после слов «муниципальных образований» дополнить словами «(при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных)»;

1.3. пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который не образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.»;

1.4. пункт 3.8 дополнить подпунктом 1б следующего содержания:

«1б) для многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) - 10 метров по периметру от границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.»;

1.5. пункт 4.2 после слов «индивидуальные предприниматели» дополнить словами «, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов)»;

1.6. в пункте 4.13:

абзац первый после слов «нестационарных объектов» дополнить словами «(за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов)»;

подпункт 5 дополнить словами «, но не реже 1 раза в день»;

1.7. в пункте 4.14:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- размещать транспортные средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- размещать транспортные средства, создавая препятствия проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках.»;

1.8. пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. В населенных пунктах при отсутствии централизованной системы водоотведения для отдельных зданий и (или) групп зданий допускается отведение жидких бытовых отходов (далее — ЖБО) в локальные очистные сооружения и (или) биологические очистные станции, либо организация накопления ЖБО в подземные водонепроницаемые сооружения (далее — выгребы) с их последующим транспортированием транспортным средством в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема или очистки сточных вод.

4.16.1. Органы местного самоуправления поселения, граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, деятельность которых связана с содержанием, обслуживанием территории поселения, а также с обращением отходов на территории поселения (далее — хозяйствующие субъекты) должны обеспечивать ремонт, содержание и эксплуатацию объектов накопления ЖБО, в том числе вывоз ЖБО.

4.16.2. Выгреб для канализационных стоков должен быть глубиной не более 3 м и оборудован люком с крышкой. Крышка люка выгреба должна быть закрыта и защищена от доступа посторонних лиц. Объем выгребов определяется с учетом количества образующихся сточных вод.

4.16.3. Расстояние от выгребов до жилых домов, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, детских и спортивных площадок, мест массового отдыха населения, организаций общественного питания, медицинских организаций, объектов социального обслуживания должно составлять не менее 20 м.

4.16.4. Собираемые и накапливаемые в водонепроницаемых емкостях ЖБО посредством транспортных средств, специально оборудованных для вакуумного забора, слива и транспортирования ЖБО, должны транспортироваться и размещаться на объектах, предназначенных для приема или очистки сточных вод, с учетом требований законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и водоснабжения и водоотведения.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для слива отходов.

4.16.5. Выгребы для накопления ЖБО устанавливаются в виде помойниц и дворовых уборных.

Помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть глубиной не более 3 м и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. В целях очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся.

Дворовые уборные должны иметь надземную водонепроницаемую часть и водонепроницаемый выгреб, выполненный из водонепроницаемых материалов, глубиной не более 3 м. При наличии нескольких дворовых уборных выгреб допускается объединять. Дворовые уборные и выгребы должны быть удалены от детских и спортивных площадок, территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения. Расстояние от них до дворовых уборных и помойниц должно составлять не менее 20 м и не более 100 м. Расстояние от дворовых уборных и помойниц до жилых домов в районах, не обеспеченных централизованной канализацией, должно составлять не менее 10 м.

4.16.6. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.16.7. В условиях отсутствия централизованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев, родников, предназначенных для общественного пользования, на расстояние не менее 50 м.

4.16.8. Наземная часть помойниц и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечить проведение дезинфекции дворовых уборных и выгребов. Дезинфекция дворовых уборных и выгребов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности.»;

1.9. главу 4 дополнить пунктами 4.18 и 4.19 следующего содержания:

«4.18. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

4.19. Газон формируется вне проезжей части путем создания и поддержания естественного или искусственного травяного покрова в состоянии, соответствующем требованиям настоящих Правил.»;

1.10. пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Зимняя уборка предусматривает очистку территории поселения от мусора и иных отходов производства и потребления, от снега и наледи, предупреждение образования и ликвидацию зимней скользкости.»;

1.11. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Не допускается размещение снега и льда, загрязненного противогололедными материалами и реагентами, на площади зеленых насаждений, детских и спортивных площадках и в местах массового отдыха населения.»;

1.12. абзацы первый и второй пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. В зимний период собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов либо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.»;

1.13. пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки восточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.»;

1.14. главу 5 дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки. Размещение и функционирование снегоплавильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет Администрация поселения.

Не допускается размещение мест складирования снега в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, сброс снега на поверхность ледяного покрова водоемов и водосборную территорию, а также в радиусе 50 м от источников нецентрализованного водоснабжения.»;

1.15. пункт 6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Летняя уборка территории поселения предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, покос травы при превышении растительностью 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения, но не реже 1 раза в день.»;

1.16. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающих требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

Окрашенные поверхности фасадов зданий, строений, сооружений должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

Входные двери зданий, строений, сооружений, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть покрашены, содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений должны содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Окна зданий, строений, сооружений вне зависимости от назначения (торговые, административные, производственные, жилые и тому подобное) должны быть остеклены, рамы оконных проемов окрашены.

Собственники и (или) иные законные владельцы нежилых зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны 1 раз в неделю очищать фасады нежилых зданий, строений, сооружений от надписей, рисунков.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, в том числе индивидуальных жилых домов, либо уполномоченные лица осуществляют очистку фасадов жилых зданий от надписей, рисунков по мере их появления.»;

1.17. пункт 7.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Домовые знаки на зданиях, сооружениях должны содержаться в исправном состоянии.»;

1.18. пункт 7.5 после слова «сооружений» дополнить словом «, строений»;

1.19. пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. К вывескам предъявляются следующие требования:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения. Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

7.6.4. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 настоящих Правил, размещаются:

- не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) зданий, сооружений;

- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта. Под площадью внешних поверхностей объекта понимается площадь, соответствующая занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям;

- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

7.6.5. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде зданий, сооружений, не должен превышать 0,5 м (по высоте) и 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более 10 м (по длине).

7.6.6. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углов зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

7.6.7. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом,

должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 на стоящих Правилах, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.6.8. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;

- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов.

7.6.9. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.6.10. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;

- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);

- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);

- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;

- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;

- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;

- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, призматроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;

- размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания;

- размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.

7.6.11. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.6.12. Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.»;

1.20. абзацы пятнадцатый и семнадцатый пункта 7.15 признать утратившими силу;

1.21. абзац четвертый пункта 8.4 после слова «дорожных» дополнить словами «и иных искусственных»;

1.22. главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников на территории поселения осуществляется при условии получения заинтересованными лицами порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещённости и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) организации парковок (парковочных мест);

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения Самарской области в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращения их роста, гибель или утрату.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.1 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.1 настоящих Правил, предоставлен порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.»;

1.23. главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) либо лицом, ими уполномоченным, на прилегающих к многоквартирным домам территориях;
- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по выявлению сорных растений и борьбе с ними осуществляют лица, указанные в абзацах втором — пятом настоящего пункта, а также собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на прилегающих территориях.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в абзацах втором — пятом пункта 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

12.3. Лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, принимают меры по защите от зарастания сорными растениями и своевременному проведению покоса и мероприятий по удалению сорных растений.

12.4. Лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения следующими способами:

- химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;
- механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;
- агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.»;

1.24. дополнить Правила главой 12.1 следующего содержания:

«Глава 12.1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

12.1.1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенными с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Самарской области, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами Самарской области, утверждаемой приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

Складирование твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, на территории поселения осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

- а) в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках;
- б) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Самарской области (далее - децентрализованный способ).

Складирование крупногабаритных отходов может осуществляться в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

- а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

12.1.2. Требования к количеству, объему, материалу контейнеров и бункеров устанавливаются законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

12.1.3. Складирование твердых коммунальных отходов с использованием децентрализованного способа осуществляется потребителями при отсутствии контейнеров и (или) бункера на соответствующей территории поселения.

Расположение мест накопления твердых коммунальных отходов при децентрализованном способе накопления определяется потребителями по согласованию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Изменение децентрализованного способа накопления на способ, указанный в абзаце третьем пункта 12.1.1 настоящих Правил, осуществляется путем создания контейнерных площадок и размещения на них контейнеров и бункеров.

12.1.4. Расстояние от контейнерных площадок до жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения должно быть не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций - не менее 25 м.

Контейнерная площадка должна иметь подъездной путь, водонепроницаемое покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, которое способно выдерживать установку и выкатывание контейнеров без повреждения, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

12.1.5. В случае, если складирование крупногабаритных отходов организовано на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов, то специальная площадка складирования крупногабаритных отходов должна иметь водонепроницаемое покрытие и ограждение с трех сторон высотой не менее 1 м.

В случае, если складирование крупногабаритных отходов осуществляется в бункеры, расположенные на контейнерных площадках, площадка для установки бункера должна быть удалена от жилых зданий, территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций на расстояние не менее 20 м, до территорий медицинских организаций - не менее 25 м, иметь достаточную площадь для установки бункера, водонепроницаемое покрытие, подъездные пути, обеспечивающие доступ для мусоровозов, и ограничена бордюром по периметру.

12.1.6. Территория контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов должна регулярно очищаться от снега и льда, отходов, размещенных за пределами контейнеров и бункеров, и подвергаться уборке (санитарной обработке).

12.1.7. Контейнерные площадки должны быть оборудованы крышей, не допускающей попадания в контейнеры атмосферных осадков, за исключением случаев, когда контейнеры оборудованы крышкой.

12.1.8. Лицо, ответственное за содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечивает размещение в таких местах (на площадках) информации об объектах, для которых они предназначены, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию места (площадки) и своевременное удаление отходов, а также информацию, предупреждающую владельцев транспортных средств о недопустимости размещения транспортных средств,

препятствующих деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах или на специально отведённых площадках.

12.1.9. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа, принятым в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».»;

1.25. подпункт 2.4.2.5 пункта 2.4 соглашения о закреплении прилегающей территории в установленных границах, предусмотренного приложением 1 к Правилам, дополнить словами «, но не реже 1 раза в день».

2. Настоящее решение опубликовать в газете сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области «Вестник сельского поселения Звезда» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://adminzvezda.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Звезда

С.И. Пигарёва

Глава сельского поселения Звезда

Л.М. Васильева

Постановление № 49 от 01.07.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Об утверждении отчета об исполнении плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области по итогам полугодия 2020года.

В целях выполнения Постановления Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области от 09.01.2020г. №4а «Об утверждении плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Звезда на 2020год», руководствуясь Уставом сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области по итогам полугодия 2020года согласно приложения к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Звезда», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Звезда в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда

Л.М.Васильева

Приложение
к Постановлению
Администрации сельского поселения Звезда
№ 49 от 01.07.2020г.

Отчет

о выполнении плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области по итогам полугодия 2020 года

Во исполнение постановления Главы сельского поселения Звезда от 09.01.2020г. №4а «Об утверждении плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Звезда на 2020год» были проведены мероприятия согласно плану.

Принимали участие в заседаниях антинаркотической комиссии муниципального района Безенчукский.

Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения на территории поселения.

Проводились рейды по населенным пунктам сельского поселения по выявлению лиц, склонных к употреблению наркотических средств и выявлению посевов дикорастущих наркотических растений.

Размещение информации по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения: - на официальном сайте поселения, - в газете «Вестник сельского поселения Звезда», - на информационных стендах Администрации поселения, в СДК, библиотек сел.

Проведена профилактическая работа по поселению с неблагополучными семьями, молодежью и несовершеннолетними.

Специалистами администрации поселения при приеме граждан проводится разъяснительная работа об административной ответственности за незаконное культивирование, хранение и сбыт наркосодержащих растений и мерах по недопущению распространения наркотиков на территории сельских поселений.

Согласно плану проводились рейды по обнаружению посевов дикорастущих наркосодержащих растений. В ходе проведенных рейдов, в июне 2020г. возле с. Покровка было обнаружено произрастание дикорастущих наркосодержащих посевов конопли площадью 2х2м.кв., данное растение было уничтожено.

В связи со сложившейся обстановкой связанной с Covid-19, часть мероприятий перенесена на второе полугодие 2020года.

Постановление № 50 от 01.07.2020г. Собрания представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

О наделении полномочиями субъекта внутреннего финансового аудита и утверждении Порядка осуществления Администрацией сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита Администрацию сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Звезда).
2. Утвердить Порядок осуществления Администрацией сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области внутреннего финансового аудита.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Звезда м.р. Безенчукский

Т.В. Куликова

Приложение
к Постановлению
Администрации сельского поселения Звезда
от 01.07.2020г. №50

**ПОРЯДОК
осуществления Администрацией сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области внутреннего
финансового аудита**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании утвержденных Министерством финансов Российской Федерации федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и применяется должностными лицами главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств), распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы бюджетных средств) при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита.
2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита (далее – федеральные стандарты), а также настоящим Порядком. Если федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные Порядком, то применяются правила федеральных стандартов.
3. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных федеральными стандартами.

2.1. Составление плана аудиторских мероприятий

4. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год в соответствии с требованиями федеральных стандартов составляет Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита (далее - руководитель Управления). Руководитель Управления утверждает план проведения аудиторских мероприятий (далее – План) в срок до 31 декабря текущего года. План оформляется в соответствии с приложением № 1.
5. Перечень планируемых аудиторских мероприятий должен включать не менее двух мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проведение аудиторского мероприятия в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности осуществляется в порядке, установленном федеральными стандартами.
6. Реестр бюджетных рисков формируется в соответствии с требованиями федеральных стандартов. Реестр оформляется в соответствии с приложением № 2.
7. Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается субъектом внутреннего финансового аудита. Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год. Субъекты бюджетных процедур (владельцы бюджетных рисков) направляют актуальную информацию об оценке бюджетных рисков в адрес субъекта внутреннего финансового аудита ежегодно в срок до 1 декабря.
8. Информация о плане проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (в части, касающейся субъекта бюджетных процедур) доводится субъектом внутреннего финансового аудита до субъектов бюджетных процедур, являющихся должностными лицами Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Звезда), в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана.
9. Изменения в план аудиторских мероприятий на очередной финансовый год вносятся по предложениям Главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Главы сельского поселения Звезда) и утверждаются Главой сельского поселения Звезда.
10. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения руководителя Управления, оформленного в соответствии с приложением № 3.
11. В решении указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия. Основаниями для проведения внепланового аудиторского мероприятия могут быть: поручения Главы муниципального района Безенчукский; требования органов прокуратуры, правоохранительных органов; информация, содержащаяся в обращениях органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц;

данные, содержащиеся в средствах массовой информации;
иные случаи, позволяющие полагать, что имеются основания для проведения аудиторских мероприятий.

2.2. Формирование аудиторских групп

12. Для проведения планового или внепланового аудиторского мероприятия Глава сельского поселения Звезда формирует аудиторскую группу и назначает ее руководителя.

Решение Главы сельского поселения Звезда о проведении планового аудиторского мероприятия оформляется в соответствии с приложением № 4.

13. Аудиторская группа может формироваться из не менее одного должностного лица субъекта внутреннего финансового аудита и не менее одного привлеченного к проведению аудиторского мероприятия должностного лица главного администратора бюджетных средств и (или) эксперта; из нескольких должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита.

14. Глава сельского поселения Звезда при формировании аудиторской группы обеспечивает соблюдение принципов и требований, установленных федеральными стандартами.

При формировании аудиторской группы Глава сельского поселения Звезда может принять решение о необходимости привлечения эксперта для проведения аудиторского мероприятия.

Включение в состав аудиторской группы должностного лица Администрации муниципального района Безенчукский, не являющегося сотрудником субъекта внутреннего финансового аудита, осуществляется руководителем субъекта финансового аудита по согласованию с Главой муниципального района Безенчукский, руководителем привлекаемого сотрудника.

2.3. Формирование и утверждение программы аудиторского мероприятия

15. Глава сельского поселения Звезда не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты начала аудиторского мероприятия принимает решение о проведении планового аудиторского мероприятия.

16. Руководитель аудиторской группы составляет в соответствии с требованиями федеральных стандартов программу аудиторского мероприятия в соответствии с приложением № 5.

Программа аудиторского мероприятия составляется после оформления решения о проведении аудиторского мероприятия.

17. Руководитель аудиторской группы представляет программу на утверждение руководителю субъекта внутреннего финансового аудита не менее чем за 3 рабочих дней до начала аудиторского мероприятия.

Изменения в программу аудиторского мероприятия утверждает руководитель субъекта внутреннего финансового аудита по представлению руководителя аудиторской группы.

2.4. Сроки проведения аудиторского мероприятия

18. Программа аудиторского мероприятия содержит информацию о сроках проведения аудиторского мероприятия.

19. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный решением о проведении аудиторского мероприятия и программой аудиторского мероприятия, может быть продлен на основе мотивированного представления руководителя аудиторской группы. Срок проведения аудиторского мероприятия может быть продлен по представлению руководителя Управления.

Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении аудиторского мероприятия, продлевается на срок не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия доводится до сведения субъекта бюджетных процедур не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

В случае если срок аудиторского мероприятия с учетом продления превышает дату окончания, утвержденную Планом, подготавливаются соответствующие изменения в План.

2.5. Результаты аудиторского мероприятия и их рассмотрение (реализация)

20. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Заключение подписывается Главой сельского поселения Звезда.

Заключение оформляется в соответствии с приложением № 6.

21. Заключение отражает результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержит выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Подготовка и направление проекта заключения и (или) окончательного варианта заключения, подготовка предложений и возражений, рассмотрение возражений осуществляются в порядке, установленном федеральными стандартами.

Общий срок подготовки проекта заключения – не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, срок подготовки окончательного варианта заключения – 10 рабочих дней со дня направления проекта заключения субъектам бюджетных процедур. Предложения и возражения на проект заключения представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня представления проекта заключения. Указанные сроки применяются, если иные не установлены федеральными стандартами.

22. Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, реализация результатов внутреннего финансового аудита осуществляются в порядке, установленном федеральными стандартами.

23. Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется субъекту внутреннего финансового аудита в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков – ежегодно в срок до 1 декабря. Указанная информация учитывается субъектом внутреннего финансового аудита при планировании аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

24. Главой сельского поселения Звезда, если иное не предусмотрено федеральными стандартами, не реже 1 раза в год обеспечивается проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры. По итогам проведенного мониторинга в срок до 20 декабря подготавливается справка в соответствии с приложением № 7, если иное не предусмотрено федеральными стандартами.

25. Рабочая документация аудиторского мероприятия (приложение № 8) формируется аудиторской группой, может вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

Рабочая документация формируется в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами, архивируется в течение 1 месяца со дня окончания аудиторского мероприятия.

2.6. Отчетность

№				Критерии оценки			Причины БР	Последствия БР	Меры по предупреждению (минимизации, устранению) БР (в случае возможности и целесообразности)	Предложения по мерам минимизации (устранению) и организации ВФК
	Операция (действие по выполнению бюджетной процедуры)	Бюджетный риск (описание)	Владелец БР (субъект бюджетных процедур)	Оценка вероятности БР (низкая/средняя/высокая)	Оценка степени влияния БР (потенциальное негативное воздействие): высокая, средняя, низкая	Оценка значимости (уровня) БР (значимый, если 4 или 5 – высокий; 4 и 5 – средний)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1. Наименование внутренней бюджетной процедуры: составление и представление в финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований									
	2. Составление и представление в финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований									
2										
3										
4										
5										
	3. Составление и представление в финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований									
6										
	4. Составление и представление в (финансовый орган) документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета									
7										
8										
9										
	5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств									
10										
	6. Составление и направление в финансовый орган документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств									
11										
	7. Формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений									
12										
	8. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении									
13										
	9. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности									
14										
15										
16										
17										
	10. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)									
18										
19										
20										

Руководитель
субъекта внутреннего
финансового аудита

дата, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку осуществления Администрацией сельского поселения Звезда
муниципального района Безенчукский внутреннего финансового аудита

РЕШЕНИЕ № _____
о проведении внепланового аудиторского мероприятия

Тема: _____

Объекты аудиторского мероприятия: _____

Цели: _____

Сроки проведения аудиторского мероприятия: с _____ до _____

Дата, подпись

Руководитель главного администратора бюджетных средств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления Администрацией сельского поселения Звезда
муниципального района Безенчукский внутреннего финансового аудита

РЕШЕНИЕ № _____
руководителя субъекта внутреннего финансового аудита о проведении планового (внепланового) аудиторского мероприятия

Пункт плана (для планового аудиторского мероприятия): _____
Состав аудиторской группы (включая руководителя, экспертов): _____
Тема: _____
Объекты аудиторского мероприятия: _____
Цели: _____
Сроки проведения аудиторского мероприятия: с _____ до _____

Дата, подпись

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку осуществления Администрацией сельского
поселения Звезда муниципального района Безенчукский
внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ № _____

Программа аудиторского мероприятия

Основание для проведения аудиторского мероприятия (пункт плана аудиторских мероприятий на год или решение руководителя ГАБС (АБС) о
проведении внепланового мероприятия): _____

Тема аудиторского мероприятия: _____
Срок проведения аудиторской проверки: _____
Цели и задачи: _____
Наименования объекта (объектов) внутреннего финансового аудита, значимость (уровень) бюджетных рисков в отношении бюджетных процедур,
являющихся объектами аудиторского мероприятия _____
Методы аудиторского мероприятия: _____
Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:

Сведения о руководителе и членах аудиторской группы (уполномоченном должностном
лице): _____

Ф.И.О, должность

Руководитель аудиторской группы
(уполномоченное должностное лицо)

(должность)

подпись

Ф.И.О.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку осуществления Администрацией сельского поселения Звезда
муниципального района Безенчукский внутреннего финансового аудита

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

(тема аудиторского мероприятия)

(место составления заключения)

(дата)

Во исполнение _____

(реквизиты решения о назначении аудиторского мероприятия, № пункта плана)

в соответствии с Программой _____

(реквизиты Программы аудиторского мероприятия)

группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя аудиторской группы - должность

руководителя: _____

Фамилия, инициалы членов аудиторской группы – должности членов аудиторской

группы: _____

Фамилия, инициалы эксперта (в случае привлечения): _____

проведено аудиторское мероприятие

Срок проведения аудиторского мероприятия: _____

Методы проведения аудиторского мероприятия: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Описательная часть:

выявленные нарушения и (или) недостатки

бюджетные риски

результаты анализа и оценки аудиторских доказательств

результаты работы эксперта (при необходимости)

Выводы:

Предложения, в том числе:

предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков;

предложения по организации внутреннего финансового контроля

Рекомендации:

Должность руководителя аудиторской группы (уполномоченного должностного лица)

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

Должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита (члены аудиторской группы)

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

Получено

Руководитель субъекта бюджетных процедур

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

к Порядку осуществления Администрацией сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский внутреннего финансового аудита

СПРАВКА
по итогам мониторинга¹ № _____
дата _____

№	Структурное подразделение (субъект бюджетных процедур)	Информация о мерах				Вывод субъекта внутреннего финансового аудита
		Минимизация (устранение) риска	Организация и осуществление ВФК	Устранение выявленных нарушений и недостатков	Совершенствование организации выполнения бюджетной процедуры, операций (действий)	
1						
2						
3						

Руководитель
субъекта внутреннего
финансового аудита

дата, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку осуществления Администрацией сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский внутреннего финансового аудита
Субъект внутреннего финансового аудита

Руководитель аудиторской группы
(уполномоченное должностное лицо)

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № _____

тема аудиторского мероприятия

№	Наименование	Страница
1	Документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая программу аудиторского мероприятия	
2	Аудиторские доказательства (с указанием способа получения)	
3	Проект и окончательный вариант заключения по результатам аудиторского мероприятия	
4	Замечания и предложения, полученные от субъектов бюджетных процедур	
5	Предложения субъекта внутреннего финансового аудита по составлению плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и реализации рекомендаций по результатам аудиторского мероприятия, и план мероприятий (если такой план составлялся)	
6	Результаты мониторинга выполнения планов мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и реализации рекомендаций по результатам аудиторских мероприятий (если такой мониторинг осуществлялся)	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

На основании решения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о проведении аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене (Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 21.07.2020 г. №642)

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – организатор аукциона) информирует о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Место проведения аукциона: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, дом 11, каб.25.

Дата и время проведения аукциона: 26 августа 2020 г. 10 ч. 00 мин.

ЛОТ №1: Земельного участка, имеющего следующие характеристики:

Кадастровый номер земельного участка: 63:12:0707003:170;

Местоположение земельного участка: Самарская область, Безенчукский район, с. Покровка, ул. Косыри;

Площадь земельного участка: 158 кв. м.;

Разрешенное использование земельного участка: индивидуальная жилая застройка;

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Начальная цена земельного участка, установлена в сумме 70919 (семьдесят тысяч девятьсот девятнадцать) рублей 86 копеек.

«Шаг аукциона» 3% от начальной цены предмета аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составит 2127 (две тысячи сто двадцать семь) рублей 60 копеек.

Размер задатка 20% от начальной цены предмета аукциона составит 14183 (четырнадцать тысяч сто восемьдесят три) рубля 97 копеек.

Ограничения права на земельный участок: не зарегистрировано.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства

№ п/п	Наименование параметра	Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах
Ж1		
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь		
1.	Минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки, кв.м	500
2.	Максимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки, кв. м	3000
3.	Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок	200
4.	Максимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок	1500
5.	Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.	1500
6.	Максимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.	3000
7.	Минимальная площадь земельного участка для многоквартирной жилой застройки до трех этажей, кв.м	-
8.	Минимальная площадь земельного участка для многоквартирной жилой застройки свыше трех этажей, кв.м	-
9.	Минимальная площадь земельного участка для размещения дошкольных образовательных учреждений и объектов начального общего и среднего (полного) общего образования, м	4000
10.	Минимальная площадь земельного участка для размещения объектов среднего профессионально и высшего профессионального образования, м	-
11.	Минимальная площадь земельного участка для размещения инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, кв.м	4
12.	Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-11 настоящей таблицы, кв.м.	100
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений		
13.	Максимальная высота зданий, строений, сооружений, м	12
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		
14.	Минимальный отступ от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий, м	3
15.	Минимальный отступ от границ земельных участков до строений и сооружений, м	1
16.	Минимальный отступ от границ земельного участка при строительстве, реконструкции жилых домов блокированной застройки в месте примыкания с соседними блоками, м	0
17.	Минимальный отступ от границ земельных участков до дошкольных образовательных учреждений и объектов начального общего и среднего (полного) общего образования, м	10
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка		
18.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка для индивидуальной жилой застройки, %	60
19.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, %	50
20.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка для блокированной жилой застройки, %	80
21.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка для многоквартирной жилой застройки, %	-
22.	Максимальный процент застройки для размещения инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, допустимых к размещению в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, %	90
23.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка в иных случаях, за исключением случаев, указанных в пунктах 18-22 настоящей таблицы, %	-
Иные показатели		
24.	Минимальный отступ (бытовой разрыв) между зданиями индивидуальной жилой застройки и (или) зданиями блокированной жилой застройки, м	6

25.	Минимальный отступ (бытовой разрыв) между зданиями многоквартирной жилой застройки, м	-
26.	Максимальное количество блоков в блокированной жилой застройке, шт.	4
27.	Максимальная площадь встроенных и пристроенных помещений нежилого назначения в жилых зданиях (за исключением объектов образования и здравоохранения), кв.м	100
28.	Максимальная площадь отдельно стоящих зданий, строений нежилого назначения (за исключением объектов образования, здравоохранения и объектов физической культуры и спорта, хранения и стоянки транспортных средств), кв.м	150
29.	Максимальная площадь отдельно стоящих зданий объектов физической культуры и спорта, кв.м	1000
30.	Максимальная площадь отдельно стоящих зданий, строений, сооружений объектов хранения и стоянки транспортных средств	40
31.	Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м	2

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: технологическая возможность в присоединении объекта к сетям электроснабжения, водоснабжения.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Прием заявок осуществляется специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом по адресу: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, дом 11, каб. 24.

Прием заявок на участие в аукционе начинается: 27.07.2020 г. 08ч. 00мин. (по местному времени)

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается: 20.08.2020 г. 17ч.00 мин. (по местному времени)

Дни и часы приема заявок на участие в аукционе: ежедневно с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. по местному времени.

В день рассмотрения заявок организатор торгов принимает решение о признании Претендентов участниками торгов или об отказе в допуске Претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Протокол о признании Претендентов участниками торгов подписывается организатором торгов в день рассмотрения заявок **21.08.2020 года**.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона

Порядок внесения участниками аукциона задатка:

Задаток должен быть внесен единым платежом (по каждому лоту в отдельности) в валюте Российской Федерации путем перечисления на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

Управление финансами м.р.Безенчукский

ИНН 6362011639/636201001

р/сч №40302810736015000023

Отделение Самара г. Самара

БИК 043601001

КБК 0000000000000000180

Назначение платежа: «Задаток (аукцион) для КУМИ».

Внесение задатка третьими лицами, не допускается.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Приложение 1) с указанием (приложением) банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе по предварительному согласованию с организатором торгов.

Вопросы проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством РФ.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды, а также с иной информацией можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального района Безенчукский <http://admbezenchuk.ru>.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, дом 11, каб.25.

Телефон для справок организатора аукциона: 8(84676)23308, 24146
 Адрес электронной почты организатора аукциона: kumibez@mail.ru

Приложение:

1. Форма заявки на участие в открытом аукционе.
2. Примерная форма договора купли-продажи земельного участка.

Приложение №1

Номер регистрации _____
 Дата регистрации _____
 Время регистрации ____ час. ____ мин.
 Подпись _____ регистрирующего _____ лица

Заявка на участие в аукционе

Прошу допустить _____
 (Ф.И.О. полностью, дата рождения, паспортные данные (для физического лица) фирменное наименование (полностью), ИНН (для юридического лица))

_____ (почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты(при наличии))
 к участию в открытом аукционе по продаже

_____ (наименование Лота в соответствии с извещением о проведении аукциона)

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Получатель: _____

_____ (Наименование, ИНН/КПП (для юридического лица и ИП), Ф.И.О. полностью (для физического лица))

Наименование Банка получателя: _____

БИК Банка получателя: _____

к/с _____

р/с _____

Приложения (формируется в зависимости от категории заявителя):

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.²

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

« ____ » _____ 2020г.

_____ наименование должности подписавшего лица либо указание

М.П.

(для юридических

лиц)

_____ на то, что подписавшее лицо является представителем по

_____ (доверенности)

Приложение № 2

Примерная форма

Договор купли-продажи № _____
 земельного участка, государственная собственность на который
 не разграничена

_____ (место заключения договора)

_____ (дата заключения договора прописью)

_____ (наименование органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)
 в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

_____ подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

действующего на основании Устава муниципального образования, принятого решением _____ (указывается наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом соответствующего муниципального образования) от _____ № _____,

и _____,

(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка исключается из текста договора) именуемая (-ый) в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____ (для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

_____ подписывающего договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании _____,

(наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом 3 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать на возмездной основе в собственность Покупателя земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц⁴.

В соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, Покупатель до начала проведения земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ обязан провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

2. Цена продажи земельного участка и порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка определена в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.

2.2. Покупатель оплачивает цену земельного участка (пункт 2.1 настоящего договора) в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

Полная оплата цены земельного участка должна быть произведена до регистрации права собственности на земельный участок.

2.3. Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____

3. Порядок передачи земельного участка

3.1. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю в пятидневный срок со дня поступления денежных средств, уплаченных Покупателем за земельный участок, на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего договора, в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2. Передача Продавцом земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

4. Заключительные положения

4.1. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах.

4.3. Настоящий договор составлен в трех ⁵экземплярах: по одному для Продавца и Покупателя и один – для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются _____

5. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

³ Указывается конкретный пункт (пункты) из пунктов 13, 14, 17, 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого (которых) осуществляется продажа земельного участка конкретному лицу.

⁴ Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментируемом пункте договора в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Земельного кодекса Российской Федерации.

⁵ Договор может быть составлен в большем количестве экземпляров.

Продавец
(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

Место нахождения: _____
ОГРН _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Покупатель
(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства)⁶: _____
ОГРН⁷ _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГЕ:

Движение через проезжую часть даже на зеленый свет светофора можно начинать, лишь убедившись, что все машины готовы пропустить пешехода.

Входить в транспорт и выходить из него можно только при его полной остановке, прыгать на ходу нельзя.

Переходить дорогу следует размеренным шагом, нельзя бежать и спешить там, где нужно придерживаться правил безопасности.

Следует переходить дорогу исключительно в предусмотренной для этого зоне.

Нельзя при переходе через проезжую часть разговаривать по телефону или слушать музыку в наушниках.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ:

Запрещается находиться в водоеме, если поблизости нет взрослых – родителей или воспитателей.

Плохо или хорошо плавает ребенок, ему нельзя заплывать на глубину, даже в присутствии взрослых.

Нельзя играть в таких местах, где есть риск упасть в водоем.

Нельзя прыгать в воду с мостов, обрывов и других возвышений.

Запрещены игры, в которых нужно хватать или топить других.

Нельзя купаться в местах с надписью "купаться строго запрещено".

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЛЕСУ:

Детям нужно всё время находиться рядом с родителями, а отходить от них можно максимум на 10-15 метров, но только так, чтобы находиться в зоне видимости.

Ни в коем случае не есть и не пробовать листья растений, ягоды, а тем более грибы!

Нельзя подходить близко и прикасаться к животным и насекомым.

Чтобы защититься от клещей, надевайте светлую одежду из плотной, гладкой ткани, застегивайте манжеты и воротник, заправляйте штанины в голенища высокой обуви.

Надевайте головной убор.

Если ваш родственник или друг потеряется, немедленно вызовите спасательную группу.

Если заблудились в лесу, звоните в МЧС или по номеру 112.

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский

ВЕСТНИК сельского поселения Звезда	Главный редактор Куликова Т.В.	Адрес редакции, издателя: 446245.ж.ст.Звезда, ул. Советская,7. Телефон: 8(84676)39-310	Выходит, не реже одного раза в месяц Бесплатно Тираж 100 экз.
--	--	--	--

