



Администрация
сельского поселения Звезда
муниципального района
Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.12.2019 года № 76
ж.д. ст. Звезда

Об утверждении муниципальной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в сельском поселении
Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области
на 2020-2021 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (с изменениями) и в целях развития муниципальной службы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020-2021 годы» (далее-Программа) согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Звезда» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Звезда adminzvezda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда



Л.М.Васильева
Л.М.Васильева

**Муниципальная целевая программа
«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Звезда муниципального
района Безенчукский Самарской области
на 2020-2021 годы»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020-2021 годы»
Наименование, номер и дата принятия решения о разработке Программы	-Федеральный закон от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» -Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 г. № 261 «О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»
Заказчик Программы	-Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области
Разработчик Программы	-Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области
Основные цели и задачи Программы	Цель - Развитие и совершенствование муниципальной службы в сельском поселении Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области Задачи: -совершенствование нормативной базы по вопросам развития муниципальной службы; -создание условия для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; -обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы; -обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; -повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава; -развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; -упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях; -внедрение в практику кадровой работы органов местного

	самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, при присвоении ему классного чина или при поощрении.
Сроки реализации	2020 - 2021 годы
Исполнители Программы	- Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области
Источники финансирования	1. Целевые финансовые средства на реализацию Программы в 2020-2021 году не требуются, все мероприятия проводятся в пределах средств местного бюджета, предусмотренных органам местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, а также предусмотренных на содержание органов местного самоуправления. 2. Средства на реализацию Программы на последующие годы будут предусматриваться при формировании местного бюджета на соответствующий год.
Контроль за исполнением Программы	-контроль реализации мероприятий Программы осуществляет разработчик Программы
Ожидаемые конечные результаты реализации и показатели социально-экономической эффективности	Реализация программных мероприятий позволит достичь следующих результатов: -совершенствование нормативной базы по вопросам развития муниципальной службы; -создание условия для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; -обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы, совершенствовать работу кадровых служб; -организовать профессиональную переподготовку, повышение, квалификацию и стажировку муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований; -обеспечить открытость, гласность муниципальной службы; -повысить ее престиж и звание муниципального служащего; -сформировать механизм предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Раздел I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

На сегодняшний день сформирована нормативная правовая база по вопросам муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения.

Последовательность в проведении кадровой политики позволила сформировать кадровый резерв на муниципальной службе Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения) на 50 %.

За счет средств бюджета района и области в 2015 году повышение квалификации прошёл 1 (чел.) муниципальный служащий Администрации сельского поселения.

Повысилась качество и своевременность принятия органом местного самоуправления решений, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Тем не менее, этого недостаточно. На сегодняшний день остается проблема, которая решена не в полной мере, а именно - кадровый состав муниципальной службы, его профессионализм и организация повышения квалификации.

Требования, предъявляемые в современных условиях к уровню профессиональной подготовки муниципальных служащих, весьма высоки.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессионализма муниципальных служащих. Подготовка кадров соответствующего уровня профессионализма для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения качества муниципального управления.

Главными направлениями развития муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области являются:

1. Совершенствование комплексной нормативной правовой основы регулирования муниципальной службы.
2. Формирование системы управления муниципальной службой.
3. Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере муниципальной службы в целях оптимизации кадрового состава муниципальных служащих.
4. Внедрение программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих.
5. Рациональное использование в системе муниципальной службы современных информационных технологий.

Решение названных задач должно осуществляться посредством единой Программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы.

Программа направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

Раздел II. Основные цели и задачи реализации Программы

Цель Программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач.

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

Развитие муниципальной службы неразрывно связано с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга действующих муниципальных правовых актов о муниципальной службе на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Самарской области о муниципальной службе.

2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.

Реализация указанной задачи направлена на обеспечение муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышение престижа муниципальной службы, а также формирование привлекательного образа муниципального служащего.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

Указанная задача направлена на применение современных методов при формировании кадрового потенциала на муниципальной службе.

5. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

6. Проведение кадровой политики, предполагающей учет моральных, деловых и профессиональных и иных качеств муниципальных служащих, целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих.

7. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора, упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, оценка эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей.

8. Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции.

10. Развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

11. Обеспечение стабильности кадрового состава.

12. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

Показатели и индикаторы, позволяющие оценить эффективность реализации Программы в соответствии с поставленными задачами.

Показатели	Планируемые количественные показатели по годам реализации Программы	
	2020 год	2021 год
Количество программ развития муниципальной службы, принятых органами местного самоуправления в муниципальном образовании	-	1
Количество муниципальных служащих, прошедших подготовку, повышение квалификации и стажировку за счет средств местного бюджета (человек)	1	1
Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в % от штатной численности муниципальных служащих	50 %	50 %

Оценка реализации Программы осуществляется в соответствии с оценкой эффективности реализации Программы ([раздел V](#)).

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы ранее запланированного срока, изменение направлений политики по вопросам развития муниципальной службы.

Раздел III. Перечень программных мероприятий

Программой предусмотрены конкретные мероприятия и основные направления их реализации ([приложение](#)).

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы

Необходимость совершенствования правового регулирования отношений в сфере муниципальной службы вытекает из положений Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», впервые закрепившего принцип взаимосвязи государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации.

Данный принцип обусловлен единством правовой природы служебной деятельности государственного гражданского служащего и муниципального служащего, направленной на обеспечение реализации полномочий органов публичной власти.

Для реализации принципа взаимосвязи необходим единый подход в определении основных элементов статуса муниципального служащего, трудовая деятельность которого обладает определенной спецификой.

В Самарской области принят Закон Самарской области от 09.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее - Закон), регулирующий дополнительные по отношению к Федеральному закону правовые основы организации и прохождения муниципальной службы в Самарской области, а также правовое положение муниципальных служащих в области. Необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга действующих муниципальных правовых актов о муниципальной службе на

предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Самарской области о муниципальной службе.

2.Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы

В целях выполнения положений Закона, предусматривающих повышение эффективности муниципального управления в условиях постоянно меняющегося законодательства, вытекает необходимость участия муниципальных служащих в обучающих, научных и других семинарах, семинарах-практикумах, конференциях, предлагаемых учебными заведениями, расположенными на территории Российской Федерации, с целью углубленного изучения проблемных вопросов муниципальной службы и использования позитивного опыта в рассматриваемой сфере.

Кроме того, в рамках указанного мероприятия в целях освещения вопросов муниципальной службы, повышения ее престижа, формирования привлекательного образа муниципального служащего Администрации муниципального образования в сети Интернет, необходимо систематическое проведение рабочих совещаний с руководителями и представителями кадровых служб органов местного самоуправления по решению проблемных вопросов по организации аттестации, организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и конкурсов на включение в кадровый резерв, организации дополнительного профессионального образования, заключению трудовых договоров, разработке должностных инструкций, проверке достоверности сведений о доходах и имуществе, сведений о расходах предоставляемых муниципальными служащими, по иным вопросам.

3.Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы

Подготовка высококвалифицированных кадров для органов местного самоуправления является важным инструментом повышения эффективности муниципального управления.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района относится организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Закон Самарской области от 09.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» закрепляет положение, согласно которому развитие муниципальной службы в области направлено на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, включая обучение новым профессиям и специальностям, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение муниципальной службы.

Указанное направление Программы включает в себя мероприятия по определению потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, разработке и утверждению плана обучения по образовательным программам, внедрению новых методов обучения муниципальных служащих и иные мероприятия, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы выделяется в качестве приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы. От эффективности его использования напрямую зависит то обстоятельство, какими кадрами будет обеспечена муниципальная служба в ближайшем будущем.

Кадровый резерв должен обеспечить непрерывность, преемственность и эффективность деятельности органов муниципального образования, обладать качественным кадровым составом, стимулировать профессионализм муниципальных служащих, оперативность и своевременность замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Необходимо провести работу по определению текущих и перспективных потребностей в кадрах для муниципальной службы, изучить кандидатов на зачисление в резерв, провести конкурсные процедуры, определить формы работы с кадровым резервом.

4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы

По указанному вопросу предполагается провести работу по формированию информационной системы данных о муниципальных служащих в муниципальном образовании, по своевременному предоставлению в нее необходимых сведений, а также сопоставлению полученной информации с требованиями федерального законодательства и законодательства Самарской области о муниципальной службе.

В период реализации Программы предстоит решить задачу по включению в указанную информационную систему всех муниципальных служащих.

Раздел IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

1. Целевые финансовые средства на реализацию Программы в 2015 году не требуются, все мероприятия проводятся в пределах средств местного бюджета, предусмотренных органам местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, а также предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

2. Средства на реализацию Программы на последующие годы будут предусматриваться при формировании местного бюджета на соответствующий год. Привлечение внебюджетных средств для реализации Программы не предполагается.

Раздел V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Последовательная реализация мероприятий Программы предполагает достичь следующих результатов:

- создания нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- создания условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;
- обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.

Приложение №1
к муниципальной целевой программе
«Развитие муниципальной службы
в сельском поселении Звезда
муниципального района Безенчукский
Самарской области на 2020-2021 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ
муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы
в сельском поселении Звезда муниципального района Безенчукский
Самарской области на 2020-2021 годы»

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполне- ния	Объем финанси- рования 2020 – 2021 г.г.
1	2	3	4
1.1.	Поддержание нормативной правовой базы муниципального образования сельского поселения Просвет (далее – МО) в актуальном состоянии: своевременное разработка и принятие нормативных правовых актов, внесение в них изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Самарской области.	В течение всего периода	-
1.2.	Разработка и внесение на рассмотрение Главы Администрации предложений по совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики в МО.	1 раз в год	-
2.1.	Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам: - создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы.	В течение всего периода	-
2.3.	Участие в мероприятиях (видеоконференциях, семинарах, конференциях) по отдельным вопросам муниципальной службы, проводимых Правительством Самарской области.	В течение всего периода	-
2.4.	Информирование населения МО по вопросам муниципальной службы: -через средства массовой информации; -через Интернет-сайт МО.	В течение всего периода	-
2.5.	Организация мониторинга общественного мнения жителей МО по оценке деятельности муниципальных служащих МО	Ежегодно	-
2.6.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и поведения муниципальных служащих МО	В течение всего периода	-
2.7.	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации	Ежегодно	-

2.8.	Участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе, проводимых Администрацией муниципального района Безенчукский	В течение всего периода	-
2.9.	Обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в Администрации сельского поселения	В течение всего периода	-
3.1.	Формирование перспективного плана повышения квалификации муниципальных служащих МО и поддержание его в актуальном виде	Ежегодно	-
3.2.	Организация повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	Ежегодно	-
3.3.	Совершенствование формы проведения аттестации муниципальных служащих МО: -реализация рекомендаций аттестационной комиссии.	Ежегодно	
4.1.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы на конкурсной основе в Администрации сельского поселения Звезда	В течение всего периода	-
4.2.	Учёт и анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва МО	Ежеквартально	-
4.3.	Анализ состояния кадрового потенциала органов местного самоуправления МО, сбор, обработка и анализ информации о движении кадров муниципальной службы в МО (учёт появившихся вакансий; изучение причин не замещения вакансий; планирование штатной численности органов местного самоуправления)	Ежеквартально	-
4.4.	Привлечение независимых экспертов: - для участия в работах Комиссий по формированию резерва; - для участия в работе аттестационных комиссий (по аттестации и присвоению квалификационного разряда); - для участия в работе Комиссии по надлежащему служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	-
4.5.	Формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе	В течение всего периода	-
4.6.	Совершенствование системы морального поощрения муниципального служащего МО	В течение всего периода	-
4.7.	Разработка и внедрение системы материального поощрения муниципального служащего МО: - оплата труда с учётом показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих, а также рейтинга муниципального служащего; - система установки надбавок; выплаты премий	В течение всего периода	-

«Развитие муниципальной службы
в сельском поселении Звезда
муниципального района Безенчукский
Самарской области на 2020-2021 годы»

**Перечень мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой
«Развитие муниципальной службы в сельском
поселении Звезда муниципального района Безенчукский
Самарской области на 2020-2021 годы»**

Наименование мероприятия	Средства, предусмотренные Программой	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4
I. Мероприятия по развитию муниципальной службы			
1.1. При формировании кадрового состава муниципальной службы его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления, в связи с чем необходимо:			
Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы сельского поселения	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация сельского поселения Звезда	
Создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безусловно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация сельского поселения Звезда	
		Администрация сельского поселения Звезда	

<p>Внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении</p>				
<p>Привлечение на муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>		
<p>Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления</p>			<p>1.2. В целях повышения эффективности муниципального управления, оптимизации затрат на содержание муниципальных служащих и развития ресурсного обеспечения муниципальной службы необходимо:</p>	
<p>Совершенствование структуры органов местного самоуправления</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>		
<p>Проведение экспертизы муниципальных правовых актов о прохождении муниципальной службы</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>		
<p>Проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих: а) определение приоритетных</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных органам местного самоуправления сельского поселения</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>		

<p>направлений профессиональной переподготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач органов местного самоуправления;</p> <p>б) при формировании Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывать эти приоритетные направления</p>			
<p>Улучшение кадрового состава муниципальной службы путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностного (служебного) роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств; - эффективное исполнение должностей муниципальной службы путем привлечения высококвалифицированных кадров 	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>	
<p>Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими района своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг</p>		<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>	
<p>В сроки, установленные действующим законодательством, проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>	
<p>Использование современных информационных технологий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое оснащение 	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>	

<p>органов местного самоуправления компьютерным оборудованием и сетевыми коммуникациями;</p> <p>- совершенствование системы информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления на основе сетевых компьютерных технологий</p>	<p>самоуправления сельского поселения</p>		
<p>II. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции</p>			
<p>Проведение экспертизы муниципальных правовых актов на коррупционность</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>	
<p>Организация работы телефонов доверия: поступающие сообщения регистрируются в журнале учета. О наличии сообщений ответственное за ведение журнала учета лицо докладывает руководителю соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица, который принимает решение о постановке на контроль для проверки сообщения</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>	
<p>Ограничение вмешательства органов местного самоуправления в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.</p>			
<p>Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышение прозрачности их деятельности.</p>	<p>В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения</p>	<p>Администрация сельского поселения Звезда</p>	

Эффективная деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация сельского поселения Звезда	
Модернизация системы информационного обеспечения.		Администрация сельского поселения Звезда	