



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗВЕЗДА  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области  
446245, ж.д.ст. Звезда  
ул. Советская, д.7, тел.: 39-310  
E-mail: zvezdaadm@yandex.ru

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_10\_» июля 2019 года № 37

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент «Предоставление выписок из похозяйственных книг» в Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

Рассмотрев протест прокуратуры Безенчукского района № 07-16/19-704 от 28.06. 2019г. на отдельные положения постановления Администрации сельского поселения Звезда от 13.07.2017г. № 25

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокурора Безенчукского района от 28.06.2019 г. № 07-16-19-704 на отдельные положения Постановления № 25 от 13.07.2017 г «Предоставление выписок из похозяйственных книг» в Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг» » (в редакции постановления от 10.07.2018 г. № 37) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.6.3. пункта 2.6. раздела 2. Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
  - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
  - 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
  - 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
  - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
  - 7) дата направления межведомственного запроса;
  - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;
  - 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).
- Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Звезда» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Звезда в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Л.М.Васильева

Куликова Т.В. 39310