



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗВЕЗДА
муниципального района Безенчукский
Самарской области
446245, ж.д.ст.Звезда
ул.Советская, д.7, тел.: 39-310
E-mail: zvezdaadm@yandex.ru
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2019 года № 1

«Об утверждении плана работы Администрации
сельского поселения Звезда
муниципального района Безенчукский
Самарской области на 2019 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить годовой план работы Администрации сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области на 2019 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Звезда».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда



Л.М.Васильева

ПЛАН
работы администрации сельского поселения Звезда муниципального района
Безенчукский Самарской области на 2019 год

1. КОНФЕРЕНЦИЯ:

1.1. Отчет о работе администрации сельского поселения Звезда за 2018 год.

1.2. Отчет о работе участкового уполномоченного полиции за 2018 год.

1.3. Выступление Главы администрации района о работе за 2018 год и перспективных направлениях развития района на 2019 год.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ: февраль 2019 года.

Ответственные:

Чапрыгина О.В. – специалист

Место проведения: ж.д. ст. Звезда – здание СДК «Искра».

1.2. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения	еженедельно по понедельникам	Глава поселения
2.	Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения	по мере необходимости в течении календарного года	глава поселения, специалист
3.	Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов	постоянно	глава поселения, специалист
4.	Проведение рейдов по асоциальным семьям	один раз в квартал	глава поселения, специалисты
5.	Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений	постоянно	глава поселения, специалисты
6.	Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Вестник сельского поселения Звезда»)	постоянно	глава поселения, специалисты
7.	Подготовка итогов социально-		

	экономического развития поселения за 9 месяцев 2018 года»	октябрь	специалист
8.	Формирование и утверждение бюджета	июль – декабрь	Глава поселения, бухгалтер
9.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.	конец текущего года	Собрание представителей
10.	Обеспечение взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, ФБУ «Кадастровая палата» Самарской области, ПВС района.	постоянно	Глава поселения специалисты
11.	Организационная работа по созданию советов МЖД	В течении года	Глава поселения
12.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	по отдельному плану	инспектор
13.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	постоянно	администрации
14.	Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения медицинских призывных комиссий	по графику	инспектор
15.	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки	в течении года	глав администрации специалист
16.	Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков	в течении года	глава администрации
17.	Ликвидация несанкционированных свалок.	постоянно	глава администрации
18.	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, уборка пляжа.	апрель – сентябрь	глава поселения, специалисты
19.	Контроль за состоянием электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом.	постоянно	Глава поселения,
20.	Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков.	постоянно	Администрация поселения, СДК, школа
21.	Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям	постоянно	Глава поселения специалисты.
22.	Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства	постоянно	Глава поселения
23.	Оказание помощи населению по газификации жилых домов	постоянно	Глава поселения
24.	Организация и проведение семинаров со старостами сел, членами ДПД по вопросам противопожарной безопасности	апрель и сентябрь	Глава поселения инспектор
25.	Проведение работы по противодействию коррупции	постоянно	Глава поселения
	Проведение работы по актуализации		

26.	земельных участков по поселению	постоянно	специалист
27.	Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СДК)	постоянно	Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы
28.	Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения АЧС на территории поселения	постоянно	Глава поселения, Ответственные с вет. службы района
29.	Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО.	в течении года	Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы

1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1 квартал (январь – март)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения	Еженедельно по понедельникам	Глава поселения
2.	Подготовка и сдача различных отчетов за 2018 год.	январь – февраль	Куликова Т.В. Васильева А.В.
3.	Подготовка сведений по земельным участкам и сдача отчета в налоговую инспекцию	январь	Куликова Т.В.
4.	Разработка плана работы администрации на 2019 г.	первая декада январь	Куликова Т.В.
5.	Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей	январь	Чапрыгина О.В.
6.	Составление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов	январь	Чапрыгина О.В.
7.	Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии	январь	Мясникова М.Ю.
8.	Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега	январь -март	Васильева Л.М.
9.	Ведение автоматизированной системы БАРС. Электронная похозяйственная книга	январь – март	Чапрыгина О.В.
10.	Обследование многодетных, неблагополучных опекаемых семей	февраль	Чапрыгина О.В.

11.	Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод	февраль	Васильева Л.М.
12.	Разработка мероприятий по реализации Программы «Пожарная безопасность с/п Звезда на 2018 – 2019 г.г.»	январь	Васильева Л.М. Куликова Т.В.
13.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	январь – март	Чапрыгина О.В.
14.	Организация работы по формированию ДПД	январь – март	Васильева Л.М.
15.	Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на территории поселения	февраль	Чапрыгина О.В.
16.	Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений	март	Васильева Л.М. Чапрыгина О.В.
17.	Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел	март	Васильева Л.М.
18.	Работа с населением по предупреждению заноса африканской чумы свиней в села поселения	январь - декабрь	Васильева Л.М. ветеринарная служба.
19.	Проведение комплекса работ по подготовке к празднованию 74 – годовщины Победы в ВОВ	март	Васильева Л.М. школа Цубер И.И. СДК Ручка С.В.
20.	Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам	январь - март	Васильева Л.М.

2 квартал (апрель – июнь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения	Еженедельно по понедельникам	Васильева Л.М.
2.	Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения	апрель - май	Васильева Л.М.
3.	Проведение работ по благоустройству территорий парков, захоронений, ремонт памятников и обелисков	апрель-май	Васильева Л.М.
4.	Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов	май	Васильева Л.М. Старосты поселений
5.	Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2018 год	апрель	Куликова Т.В., Васильева А.В.

			Чапрыгина О.В.
6.	Проведение рейда по асоциальным семьям	апрель	Васильева Л.М. Чапрыгина О.В. Куликова Т.В.
7.	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов	май-июнь	Васильева Л.М. Административная комиссия района.
8.	Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2019 года во всех сёлах поселения	09.05.2019	Васильева Л.М. Куликова Т.В.
9.	Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения	май	Васильева Л.М. руководство школы, СДК

10.	Работа с населением направленная на исключение всякого рода пожаров.	Май-июнь	Чапрыгина О.В.
11.	Организация работы по благоустройству населенных пунктов (установка дополнительных контейнеров, установка светильников уличного освещения, очистка парков от сорной растительности, уборка улиц от мусора.) и т.д.	июнь	Васильева Л.М.
12.	Оказание методической помощи населению по регистрации объектов недвижимости расположенной на территории поселения	июнь	Куликова Т.В.
13.	Работа с неплательщиками за услуги ЖКХ	апрель-июнь	Куликова Т.В. Васильева А.В
14.	Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок.	апрель – июнь	Васильева Л.М.
15.	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем выборочного обхода хозяйств	июнь	Чапрыгина О.В.
16.	Организационная работа по осуществлению весеннего призыва граждан	апрель – июнь	Мясникова М.Ю.
17.	Ведение автоматизированной системы БАРС. Электронная похозяйственная книга	апрель - июнь	Чапрыгина О.В.
18.	Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам	апрель - июнь	Васильева Л.М.

3 квартал (июль- сентябрь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения	Еженедельно по понедельникам	Васильева Л.М.
2.	Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутри поселковых дорог, установка светильников и т.д.)	июль - сентябрь	Васильева Л.М.
3.	Подготовка материала по формированию бюджета на 2020 год.	июль - сентябрь	Васильева А.В.
4.	Рейд по сохранности жилья, закрепленного за несовершеннолетними детьми, находящимися под опекой	июль	Куликова Т.В. Васильева А.В. Чапрыгина О.В.
5.	Проведение комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период	август - сентябрь	Васильева Л.М. Управляющая компания
6.	Комиссионная проверка работы пожарных гидрантов во всех селах поселения	август	Васильева Л.М. инспектор по пожарной профилактике
7.	Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок.	июль - сентябрь	Васильева Л.М.
8.	Оформление личных дел на юношей 2003 года рождения	август-сентябрь	Мясникова М.Ю.
9.	Анализ работы за 9 мес. 2019 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения)	сентябрь	Куликова Т.В.
10.	Анализ работы по внедрению автоматизированной системы БАРС. Электронная похозяйственная книга	сентябрь	Чапрыгина О.В.
11.	Работа с населением по разъяснению правил эксплуатации домов в отопительный сезон	сентябрь	Чапрыгина О.В.
12.	О ходе выполнения работ по замечаниям, высказанным на конференции граждан	сентябрь	Васильева Л.М.
13.	Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам	июль - сентябрь	Васильева Л.М.

4 квартал (октябрь – декабрь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения	Еженедельно по понедельникам	Васильева Л.М.

2.	Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов	октябрь-декабрь	Васильева Л.М.
3.	Окончание работы по формированию бюджета на 2020 год.	октябрь декабрь	Васильева Л.М. Васильева А.В
4.	Выявление неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми и постановка их на учет.	октябрь	Чапрыгина О.В.
5.	Формирование списков детей на Новогодние подарки.	ноябрь	Чапрыгина О.В.
6.	Подготовительная работа по разработке перспективного плана работы на 2020 год	декабрь	Васильева Л.М. Чапрыгина О.В.
7	Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях.	ноябрь	Васильева Л.М.
8.	Анализ проведение работы по актуализации земельных участков по поселению	ноябрь	Куликова Т.В.
9.	Анализ работы районных служб, осуществляющих выполнение полномочий администрации поселения, переданных по соглашениям.	ноябрь декабрь	Васильева Л.М. руководители служб района.
10.	Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам.	декабрь	Чапрыгина О.В.
11.	Ведение автоматизированной системы БАРС. Электронная похозяйственная книга	октябрь- декабрь	Чапрыгина О.В.
12.	Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан	октябрь - декабрь	Мясникова М.Ю.
13.	Работа с населением направленная на исключение всякого рода пожаров.	октябрь- декабрь	Васильева Л.М. Чапрыгина О.В.
13.	Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам	октябрь -декабрь	Васильева Л.М.

1.4 КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Проведение праздничных мероприятий в СДК, библиотеках		руководители СДК,

	и трудовых коллективах: - дня Защитников Отечества; - международного женского дня; - дня Победы в ВОВ; - дня Защиты детей; - дня пожилых людей; - дня матери и т.д.	по датам в течении года	заведующие библиотек, организаторы школы.
2.	Проведение традиционных массовых мероприятий: - новогодние театрализованные праздники, - праздник проводов зимы, - дня «Памяти и скорби», - праздники «День села».	по датам в течении года	глава поселения, руководители СДК, заведующие библиотек, организаторы школы
3.	Проведение спортивных мероприятий (турниров по боксу, волейболу и т.д)	постоянно в течении года	глава поселения, организаторы соревнований
4.	Участие школьных спортивных команд в проводимых соревнованиях района.	постоянно в течении года	Организаторы школы
5.	Участие в районных мероприятиях	постоянно в течении года по плану района	Администрация с/п, работники СДК, школы, библиотек
6.	Проведение работы по формированию ЗОЖ, через собрания граждан, информационный бюллетень, сайт сельского поселения Звезда	постоянно в течении года	Администрация с/п,