



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗВЕЗДА
муниципального района Безенчукский
Самарской области
446245, ж.д.ст.Звезда
ул.Советская, д.7, тел.: 39-310
E-mail:zvezdaadm@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_09_» января 2019 года № 2

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в сельском поселении Звезда муниципального
района Безенчукский на 2019 год

В целях реализации Федеральных законов от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» в соответствии с Уставом сельского поселения Звезда

1. Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Звезда муниципального района Безенчукский на 2019 год согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Звезда», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Звезда в сети Интернет (<http://www.adminzvezda.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Звезда



Л.М.Васильева

Т.В. Куликова
39 310

**План
противодействия коррупции в сельском поселении Звезда муниципального района
Безенчукский на 2019 год**

| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел I. Меры по нормативному, правовому, организационному и методическому обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов(далее НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов | По мере подготовки проектов и принятия НПА | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 1.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Звезда, проектов нормативных правовых актов поселения. | Постоянно | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 1.3. | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Звезда | Постоянно в связи с изменениями в законодательстве | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 1.4. | Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения Звезда в связи с изменениями в федеральном законодательстве. | В течение года | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 1.5. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений. | Постоянно при наличии оснований | Специалист (Куликова Т.В.) |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| 1.6. | Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц | 1 раз в полугодие | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Выявление и постановка на учет безхозяйного имущества. | 1 раз в год | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 2.2. | Обеспечение усиления работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 2.3. | Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа | постоянно | Ответственные за размещение муниципальных заказов Специалист (Куликова Т.В.) |
| 2.4. | Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Звезда | постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 2.5. | Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 2.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Постоянно при наличии оснований | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 2.7. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | По плану | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 2.8 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными | Постоянно при | Глава сельского поселения |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.</p> | | (Васильева Л.М.) |
| 2.9. | <p>Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными служащими требований Федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p> | 1 полугодие | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 2.10. | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p> | Постоянно в связи с изменениями в законодательстве | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 2.11. | <p>Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> | 1 раз в полугодие | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 2.12. | <p>Включить в процедуру конкурсного отбора кандидатов на муниципальную должность процедуру тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции</p> | По мере необходимости | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 2.13. | <p>Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции</p> | постоянно | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 2.14. | <p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p> | постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 2.15. | <p>Совершенствование организации работы с обращениями граждан</p> | постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 2.16. | <p>Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов и биржевой торговли при отчуждении муниципального имущества; совершенствование</p> | постоянно | Контрактный управляющий-Куликова Т.В. |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------|---|
| | нормативной базы в данной сфере | | | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 2.17. | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | постоянно | |
| 2.18. | Мониторинг выполнения муниципальными служащими Администрации и ее структурных подразделений требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей на основании анализа личных дел, сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП | | постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |
| Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества | | | | |
| 3.1. | Открыть специализированный раздел, посвященного вопросам противодействия коррупции и обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности. | | 1 квартал | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 3.2. | Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности | | 1 раз в квартал | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 3.3. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества. | | 1 раз в полугодие | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 3.4. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством и, приема электронных сообщений на официальный интернет сайт. | | Постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |
| 3.5. | Обеспечить регулярное размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, относящейся к вопросам противодействия коррупции | | постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |
| Раздел IV. Меры по кадровому обеспечению | | | | |
| 4.1. | Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих сельского поселения Звезда | | 1 раз в 3 года | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |

| | | | |
|------|--|-----------|---|
| 4.2. | <p>Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям.</p> | Постоянно | Глава сельского поселения (Васильева Л.М.) |
| 4.3. | <p>Организация приема, регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, организация проведения предварительного рассмотрения уведомлений, подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации с.п.Звезда муниципального района Безенчукский</p> | Постоянно | Специалист (Куликова Т.В.) |